**УТВЪРЖДАВАМ: .......................................**

Вяра Михайлова Церовска

Кмет на Община Перник

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

**„Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР по проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", по договор № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”.**

***гр. Перник***

***……….., 2017 г.***

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**Раздел І. Обща част:**

1. Предназначение на документацията за обществената поръчка;

2. Обект, предмет и кратко описание на обществената поръчка;

3. Кратко описание на дейностите в обхвата на обществената поръчка;

4. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка;

5. Прогнозна стойност;

6. Финансиране;

7. Схема на плащане;

8. Място и срок за получаване на документацията. Разяснения.

9. Гаранции. Условия и размер;

10. Оглед на обекта.

**Раздел ІІ. Техническа спецификация;**

**Раздел III. Условия за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка;**

**Раздел ІV. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;**

**Раздел V. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);**

**Раздел VI. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;**

**Раздел VІI. Критерий за оценка на офертите;**

**Раздел VІII. Приложения/Образци. Указания за подготовка на образците на документи.**

**РАЗДЕЛ І. ОБЩА ЧАСТ**

**1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници, да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е кметът на Община Перник.

|  |
| --- |
|  |
| **Официално наименование** | Община Перник |
| **Булстат** | 000386751 |
| **Адрес** | гр.Перник, пл. „Св. Иван Рилски” № 1а |
| **Град** | Перник |
| **Пощенски код** | 2300 |
| **Държава** | България |
| **Лице за контакт** | инж. Владислав Караилиев |
| **Телефон** | +359 76684298 |
| **Факс** | +359 76603890 |
| **Електронна поща** | karailiev@pernik.bg |
| **Адрес на възложителя (URL)** | http://pernik.bg/ |
| **Профил на купувача (URL)** | http://pernik.bg/obshhestveni-porchki-profil-na-kupuvacha |
|  |  |

**2. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

* ***Обект*** на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква а) от ЗОП - проектиране и изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1 от ЗОП;
* ***Предметът*** на обществената поръчка е **„Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР по проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", по договор № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”.**
* ***Кратко описание на предмета на обществената поръчка:***

Инженеринг на сграда на Общинска и Областна администрация Перник, гр. Перник, находяща се в имот с идентификатор 55871.505.481, с административен адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А. Сградата е проектирана по традиционно монолитен способ през 1967 год. от колектив на САБ /Съюз на архитектите в България/, с автор на архитектурната част – арх. Георги Стоилов.

Сградата се състои от две тела, отделни първоначално с фуга помежду си. Високото тяло има сутерен, партер, петнадесет административни етажа и един /шестнадесети/ технически етаж. С изключение на сутерена, партерния и първия етаж, останалите етажи по височина са еднотипни.

Ниското тяло се състои от сутерен, партер и един етаж. В сутерена се помещават закрит паркинг, архив, складови и технически помещения. Над гаража, на партерното ниво се намира многофункционална зала с приблизителни размери 14/18 м, с прилежащо фоайе към нея.

Сградите са въведени в експлоатация през 1974-75г. Носещи елементи са етажните плочи, гредите, колоните и стоманобетоновите шайби. Стените са тухлени, изпълнени от плътни тухли върху варов разтвор. Допълнителни дозиждания са изпълнявани и с кухи тухлени тела.

В сутерена са разположени технически помещения, кухня столова, санитарни възли, абонатна станция и подземен паркинг.

На ниво к. ±0,00 са разположени входните фоайета, гишета и помещения за обслужване на граждани, многофункционална зала, охрана, санитарни възли и т.н.

На ниво на к.+3,40 са разположени офиси, помещенията на кмета, заседателна зала, помещения за обслужване на посетители, архив и т.н.

На нивата над к.+6,90 в пунктовата сграда са разположени офисни помещения на администрацията, сервизни помещения и санитарни възли.

**3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**3.1. Разработване на инвестиционен проект:**

При разработването на проекта следва да се спазват изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като Изпълнителят се съобрази с изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря проектната документация.

Всички чертежи в «работен проект» следва да бъдат изготвени на AutoCAD или еквивалентен софтуер, в подходящи мащаби. Към изготвения проект, следва да се представи и количествено-стойностна сметка.

Изискванията към съдържанието на отделните проектни части в състава на «работен проект» са посочени в Техническата спецификация.

Съгласуването и одобряването на «работен проект» от Възложителя, Консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и получаване на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя.

**3.2. Изпълнение на СМР:**

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

**3.3. Авторски надзор:**

Обектът на обществената поръчка включва и задължението на проектанта да изпълнява задълженията си като проектант, осъществяващ авторски надзор по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство.

**4. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

* **Срокът за изпълнение** на дейностите, включени в инженеринга, е както следва:

**4.1.** Срокът за изработването на инвестиционния проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя до предаването на проекта;

**4.2.** Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в месеци и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

**4.3.** Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

* **Място на изпълнение на поръчката**: територията на град Перник, община Перник.

***ВАЖНО!***

Възложителят определя максимален срок за изпълнение 11 (единадесет) месеца, но не по-късно от 20.12.2018 г. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като число в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При превръщането на срок за изпълнение от календарни дни (съгласно линейния график) в месеци, следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

**5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

**Прогнозната** стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 2 198 950, 00 лв. (два милиона, сто деветдесет и осем хиляди, деветстотин и петдесет лева) без ДДС, от които 2 198 950, 00 лв. (два милиона, сто деветдесет и осем хиляди, деветстотин и петдесет лева) без ДДС от безвъзмезна финансова помощ, разпределени както следва\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация | | | |
| Дейност | Обща прогнозна стойност | Безвъзмездна финансова помощ | Собствен принос |
| I. | Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект | 110 000, 00 | 110 000, 00 | 0, 00 |
| II. | Осъществяване на авторски надзор по време на строителството | 6 000, 00 | 6 000, 00 | 0, 00 |
| III. | Изпълнение на строително-монтажните работи. | 2 082 950, 00 | 2 082 950, 00 | 0, 00 |
|  | ОБЩО: | 2 198 950, 00 | 2 198 950, 00 | 0, 00 |

\*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

***ВАЖНО!***

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет като цяло и по форма на финансиране и съответно цената по дейности/бюджетни пера.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност като цяло и по форма на финансиране, и съответно цената по дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата. При установяване на аритметични грешки в ценовото предложение на участника, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

**6. ФИНАНСИРАНЕ:**

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури въз основа на Договор № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”. Проектът се се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

***Забележка:***

При съставянето на протоколите съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, трябва ясно да се разграничават приетите СМР по вида разход – безвъзмездна финансова помощ.

**7. Плащания.** Плащанията за дейностите в обхвата на инженеринга, ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащания, и в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

**7.1.** **Авансово плащане**в размер до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва след писменото уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора и представена проформа фактура. След получаване на авансовото плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да издаде фактура. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите междинни плащания, като изплатеният аванс следва да бъде напълно приспаднат не по-късно от извършването на четвъртото междинно плащане.

**7.2.** **Междинни плащания**: общият размер на авансовото и междинните плащания е до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват за действително извършени работи:

**7.2.1.** Плащането за инвестиционният проект се извършва, след влизане в сила на Разрешението за строеж, при наличие на издаден разходооправдателен документ.

**7.2.2.** Плащането за СМР се извършва съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издаден разходооправдателен документ, както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност.

**7.3.** **Окончателно плащане** евразмер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходипо дейностите на инженеринга, съобразно стойността на договора, се приспаднатизвършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. В него се включва и стойнoстта на авторския надзор. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ.**

**8.1.** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – http://pernik.bg/obshhestveni-porchki-profil-na-kupuvacha за съответната процедура. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

**8.2.** Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения по реда ЗОП. Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на интернет адреса, посочен в т. 8.1.

**9. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.**

**9.1.** Участникът, определен за Изпълнител, при подписване на договора представя **гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора** за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**9.2. Гаранция за авансово предоставени средства**

Възложителят не поставя условие за задължително обезпечаване на авансово предоставените средства.

**9.3. По отношение гаранцията за изпълнение** важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията във формата на парична сума може да се внасе по банков път по сметка на Община Перник: BIC: CECBBGSF, IBAN: BG36CECB97903360879300, при Централна Кооперативна Банка АД, клон Перник.

Гаранцията, под формата на банкова гаранция, следва да е издадена от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – 61 /шестдесет и един/ месеца след крайният срок за изпълнение на договора, който съвпада с датата на подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година. При писмено искане от страна на Възложителят валидността на гаранцията следва задължително да се удължи. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, съответно заплащането на застрахователни премии и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на изпълнителя. Гаранцията не ограничава и не лимитира по какъвто и да е начин отговорността на изпълнителя за нарушаване на договора.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

**10.** **ОГЛЕД НА ОБЕКТА:**

Възможност за посещение на обекта се организира от Възложителя **всеки вторник от 10,00 до 12,00 часа, като Възложителя НЕ поставя изрично изискване за оглед на обекта.**

Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка и за изпълнението на поръчката, при което изрично декларира, че запознаването, респективно незапознаването с мястото и условията за изпълнение е за негов риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка (съгласно Приложение № 8).

**РАЗДЕЛ ІI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Изпълнението на обществената поръчка включва следните дейности:

* **ДЕЙНОСТ 1:** Изготвяне на работен проект по всички части и осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;
* **ДЕЙНОСТ 2:** Изпълнение на СМР.

Целта на настоящата обществена поръчка е обновяване на сградата на Общинска и Областна администрация Перник, чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност и дейности по конструктивно възстановяване, които са предписани като задължителни в техническото обследване. Ще се изпълнят и съпътстващи СМР, свързани с изпълнение на мерките за енергийна ефективност и възстановяване на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването.

Предложените мерки за енергийна ефективност на обекта на интервенция по проекта, сградата на Общинска и Областна администрация Перник, ще допринесат за:

* Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда на общинска администрация, което пряко ще допринесе за намаляване на крайното енергийно потребление
* Осигуряване на рентабилна експлоатация;
* Модернизация на публичната инфраструктура;
* Подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградата;
* Подобряване на условията на работната среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие;
* Достигане най-малко клас на енергопотребление „С“ в публична инфраструктура за сграда на общинската администрация.

**Допустимите дейности за финансиране са:**

1. Обновяване сградата на Общинска и Областна администрация Перник, чрез изпълнение на **мерки за енергийна ефективност**, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:

- По външните сградни ограждащи елементи: подмяна на дограма /прозорци, врати, витрини и други/ и топлинно изолиране на външните ограждащи елементи /външни стени, покриви, подове и други/;

- По системите за поддържане на микроклимата – когато са предписани в обследването за енергийна ефективност;

2. **Дейности по конструктивно възстановяване/усилване**, които са предписани като задължителни в техническото обследване;

3. **Строителни и монтажни работи**, които обхващат ремонт и реконструкция на различни части от сградата /покрив, стени, стълбищни клетки и площадки, коридори, и други/ са допустими за финансиране, ако с предложените мерки за сградата се постига най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания. Изискването за повече от 60% енергийни спестявания следва задължително да се спазва, когато описаните СМР не са пряко свързани с изпълнението на задължителните мерки за енергийна ефективност, но тези СМР са предписани в техническото обследване;

4. **Съпътстващи строителни и монтажни работи**, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и възстановяване на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването.

5. **Подобряване достъпа** за лица с увреждания до сградата, обект на интервенция.

Обществената поръчка е насочена към обновяване на сграда от публичната инфраструктура, като основната цел на проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация" е повишаване на енергийната ефективност на публичната инфраструктура. Осигуряване на рентабилна експлоатация на обществена сграда, което ще позволи устойчиво да продължи управлението и поддържането й, с оглед да се подобрят условията на работа на обитателите на сградата и предоставяне на по-добри услуги на населението.

* **Кратка информация:**

Инженеринг на сграда на Общинска и Областна администрация Перник, гр. Перник, находяща се в имот с идентификатор 55871.505.481, с административен адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А. Сградата е проектирана по традиционно монолитен способ през 1967 год. от колектив на САБ /Съюз на архитектите в България/, с автор на архитектурната част – арх. Георги Стоилов.

Сградата се състой от две тела, отделни първоначално с фуга помежду си. Високото тяло има сутерен, партер, петнадесет административни етажа и един /шестнадесети/ технически етаж. С изключение на сутерена, партерния и първия етаж, останалите етажи по височина са еднотипни.

Ниското тяло се състой от сутерен, партер и един етаж. В сутерена се помещават закрит паркинг, архив, складови и технически помещения. Над гаража, на партерното ниво се намира многофункционална зала с приблизителни размери 14/18 м, с прилежащо фоайе към нея.

Сградите са въведени в експлоатация през 1974-75г. Носещи елементи са етажните плочи, гредите, колоните и стоманобетоновите шайби. Стените са тухлени, изпълнени от плътни тухли върху варов разтвор. Допълнителни дозиждания са изпълнявани и с кухи тухлени тела.

В сутерена са разположени технически помещения, кухня столова, санитарни възли, абонатна станция и подземен паркинг.

На ниво к. ±0,00 са разположени входните фоайета, гишета и помещения за обслужване на граждани, многофункционална зала, охрана, санитарни възли и т.н.

На ниво на к.+3,40 са разположени офиси, помещенията на кмета, заседателна зала, помещения за обслужване на посетители, архив и т.н.

На нивата над к.+6,90 в пунктовата сграда са разположени офисни помещения на администрацията, сервизни помещения и санитарни възли.

* **Технически параметри** по архитектурно заснемане

- застроена площ (ЗП): 1 855, 42 м2;

- разгъната застроена площ (РЗП): 11 410, 66 м2;

- височина до кота било: 51, 30 м2;

* **Светла височина** - на подземният етаж – 3, 50 м;

- на кота ±0,00 – 3, 20 м;

- на кота + 3,40 – 3, 30 м;

- административни етажи – 2, 60 м;

- подпокривен етаж – 2,75 м.

* **Покриви**: Изпълнени са като стоманобетонови наклонени, студени. Покривното покритие е с рулонна битумна хидроизолация или с ламаринено покритие /при неремонтираните участъци/. Отводняването е вътрешно посредством сифони и водосточни тръби.
* **Вертикална комуникация**: Във високото тяло има две двураменни стълби обслужващи етажите. При кухнята и ниското тяло също съществуват двураменни стълби обслужващи по един етаж. Налични са и работещи асансьори. Външни стълби преодоляват денивелацията между терена и входовете на сградата.
* **Външни стени**: Стенното ограждане е с тухлена зидария с топлоизолация и нанесена мазилка-на места обрушена. Отвътре /към помещенията/ стените са оформени с финишни покрития в съответствие с предназначенията на помещенията - гипсова шпакловка и латекс, фаянс или дървена ламперия. На места има разположени външни тела на индивидуални климатични системи.
* **Дограмата /вътрешна и външна/** е няколко вида според материала:

• Дървена вътрешна дограма - пресовани врати , дървени масивни врати

• Алуминиеви вътрешни врати с плътни панели

• Метални вътрешни врати с плътни панели

• Дървени двукатни врати и прозорци с обикновено стъкло

• Дуралуминиева дограма със стъклопакет

• РVС дограма със стъклопакет

• Алуминиева дограма със стъклопакет

Дограмата е подробно изяснена като разновидности в архитектурните чертежи от архитектурното заснемането.

* **Довършителни работи**: В отделните помещения на сградата, според спесификата им са изпълнени следните довършителни работи:
* По пода - стълбищата са изпълнени с монолитна мозайка и мозаечни плотове по стъпалата. В различните помещения има разнообразие от подови настилки – теракота, гранитогрес, мозайка, мокет;
* По стени – латекс, фаянс, дървена ламперия;
* По тавани - латекс, различни окачени тавани.
* **В инвестиционния проект за сградата следва да бъдат включени:**

1. Изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност, следва да се приложи пакет 2 за енергоспестяващи мерки за сградата, с които се постига клас на енергопотребление „А“ в съответствие с Наредба №7/2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

- По външните сградни ограждащи елементи: подмяна на дограма /прозорци, врати, витрини и други/ и топлинно изолиране на външните ограждащи елементи /външни стени, покриви, подове и други/;

- По системите за поддържане на микроклимата – когато са предписани в обследването за енергийна ефективност;

2. Дейности по конструктивно възстановяване/усилване, които са предписани като задължителни в техническото обследване;

3. СМР, които обхващат ремонт и реконструкция на различни части от сградата /покрив, стени, стълбищни клетки и площадки, коридори, и други/ са допустими за финансиране, ако с предложените мерки за сградата се постига най- малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания. Изискването за повече от 60% енергийни спестявания следва задължително да се спазва, когато описаните СМР не са пряко свързани с изпълнението на задължителните мерки за енергийна ефективност, но тези СМР са предписани в техническото обследване;

4. Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и възстановяване на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването.

5. Подобряване достъпа за лица с увреждания до сградата, обект на интервенция. Всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. и Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за преструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хора с увреждания.

6. При изпълнение на СМР, свързани с предписаните мерки да се спазват изискванията на „Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Із-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 2009 г.; попр., бр. 17 от 2010 г.; изм., бр. 101 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 75 от 2013 г., бр. 69 и 89 от 2014 г.; изм., бр. 8 от 2015 г.)

* **Енергоспестяващи мерки:**
* **МЯРКА 1 – подмяна на дограма**
  1. *Съществуващо положение:*

В сградата са идентифицирани 4 типа остъклени елементи: прозорец дуралуминиев от стар тип, прозорец със стъклопакет от PVC профил, прозорец алуминиев с единично стъкло и нов алуминиев прозорец със стъклопакет.

Експлоатационното състояние на новата дограма с PVC и алуминиев профил е добро, а старата алуминиева дограма има висок коефициент на топлопреминаване и е значително амортизирана. Има една плътна метална врата която подлежи на подмяна.

Обобщения коефициент на топлопреминаване на дограмата е пресметнат на Uоб = 3,80 W/m2K, при норма U = 1,66 W/m2K спрямо техническите изисквания от 2015г.

*1.2. Описание на мярката:*

Предвижда се подмяна на цялата стара алуминиева дограма (единично и двойно остъкляване) с нова PVC с двоен стъклопакет и U= 1,4 W/m2K.

Демонтаж на съществуващите метални и дървени врати, доставка и монтаж на нова – алуминиева дограма с прекъснат термомост, с коефициент на топлопреминаване U= 1,7 W/m2K.

Изпълнението на тази мярка ще доведе до намаляване на общият коефициент на топлопреминаване на прозорци и външни врати от U= 3,8 W/m2K до U= 1,88 W/m2K и намаляване на инфилтрацията от 0,74 h-1 до 0,50 h-1.

* **МЯРКА 2 – топлинно изолиране на покрив:**

*2.1 Съществуващо положение:*

Покривът на сградата е студен плосък и представлява конструкция от две стоманобетонни плочи с въздушен слой между тях, с хидроизолация и без топлинна такава. Част от ниското тяло има плосък покрив, без топлоизолация, с висок коефициент на топлопреминаване.

Топлофизичните характеристики на покрива не отговарят на изискванията за енергийна ефективност. Коефициентът на топлопреминаване през покривната конструкция U= 1,21 W/m2K е значително по – висок от референтната стойност U= 0,26 W/m2K.

Изпълнението на мярката ще доведе до намаление на действителният обобщен коефициент на топлопреминаване на външни стени от U= 1,21 W/m2K до U= 0,26 W/m2K.

*2.2 Описание на мярката:*

Високо тяло:

Топлинно изолиране на 481,8 м2 покрив ( с въздушен слой) с 100мм топлоизолационен материал XPS и/или каменна вата и/или Външна топлоизолационна комбинирана система на основата на експандиран полистирен с коефициент на топлопроводимост λ = 0,035 W/mk, положен върху тавана на помещенията под покрива, или при възможност върху долната плоча на покрива.

Препоръчва се монтажни работи свързани с ремонт на покривната конструкция: доставка и полагане на циментова замазка + хидроизолация, тенекеджийски работи и др.

Ниско тяло:

Топлинно изолиране на 1184,22 м2 покрив ( с въздушен слой) с 100мм топлоизолационен материал XPS с коефициент на топлопроводимост λ = 0,035 W/mk, положен върху тавана на помещенията под покрива, или при възможност върху долната плоча на покрива.

Топлинно изолиране на 221,37 м2 покрив ( с въздушен слой) с 100мм топлоизолационен материал XPS с коефициент на топлопроводимост λ = 0,035 W/mk, положен върху тавана на помещенията под покрива, или при възможност върху долната плоча на покрива.

* **МЯРКА 3 – топлинно изолиране на външните стени на сградата:**

3*.1 Съществуващо положение:*

Външните стени на сградата имат висок коефициент на топлопреминаване, независимо от положената изолация тъй като тя е с малка дебелина. Това води да значителни загуби на топлина. На места е нарушена целостта на външната мазилка.

*3.2.* *Описание на мярката:*

Предвижда се топлоизолиране на стените на сградата. Към съществуващите слоеве на стените външно ще се добавят следните нови елементи:

* Каменна вата и/или XPS и/или Външна топлоизолационна комбинирана система на основата на експандиран полистирен с минимум λ = 0,033 W/mk, закрепена с дюбели, мрежа и лепило;
* Външна армирана силикатна мазилка.

След полагане на два слоя, фасадата ще се боядиса със силиконова фасадна боя.

Топлинно изолиране на общо 3 396, 50 м2 фасадни стени с каменна вата и/или XPS и/или Външна топлоизолационна комбинирана система на основата на експандиран полистирен с минимум λ = 0,033 W/mk, положен от външната страна на стените;

Топлинно изолиране на общо 577,3 м2 фасадни стени с каменна вата и/или XPS и/или Външна топлоизолационна комбинирана система на основата на експандиран полистирен с минимум λ = 0,033 W/mk, положен от външната страна на стените;

Тази мярка ще подобри обобщения коефициент на топлоизолиране за външните стени от 0,76 W/m2K на 0,27 W/m2K.

* **МЯРКА 4 – топлинно изолиране на под граничещ с външен въздух:**

*4.1 Съществуващо положение:*

В сградата има под граничещ с външен въздух, който не е топлоизолиран, има висок коефициент на топлопреминаване на значителни загуби на топлина.

*4.2 Описание на мярката:*

Предвижда се топлоизолиране на пода към външния въздух. Към съществуващите слоеве на стените външно ще се добавят следните нови елементи:

* Каменна вата и/или XPS и/или Външна топлоизолационна комбинирана система на основата на експандиран полистирен с минимум λ = 0,033 W/mk, закрепен с дюбели, мрежа и лепило;
* Външна армирана силикатна мазилка.

След полагане на двата слоя, фасадата ще се боядиса със силиконова фасадна боя.

Топлинно изолиран на 194 м2 под граничещ с въздух с каменна вата и/или XPS и/или Външна топлоизолационна комбинирана система на основата на експандиран полистирен с минимум λ = 0,033 W/mk.

Тази мярка ще подобри обобщения коефициент на топлопроводимост за външни стени от 0,75 W/m2K на 0,53 W/m2K.

* **МЯРКА 5 – осветителна система:**

*5.1 Съществуващо положение:*

Осветителната инсталация на общите части е изпълнена с проводник тип ПВВ – МБ 3х1,5мм2.

Над 70% от осветителните тела са с лампи с нажежаема жичка – остарели и енергонеефективни. Част от осветителните тела са луминесцентни тела от стар тип, амортизирани с лоши характеристики и подлежат на подмяка.

*5.2 Описание на мярката:*

Предвижда се подмяната на осветителните тела с ЛНЖ с енергоспестяващи светодиодни осветители. Да се подменят старите луминисцентни тела с нови LED.

Да се предвиди замяната на:

* ЛНЖ 60 – 650бр. с 15W LED аплик за повърхностен монтаж на стени и тавани. Напълно оборудван за употреба;
* ЛНЖ 75 – 183бр. с 18W LED аплик за повърхностен монтаж на стени и тавани. Напълно оборудван за употреба;
* ЛЛ 1х33 – 54бр. с тяло LED за пури 3х9W;
* ЛЛ 2х36 – 58бр. с тяло LED за пури 3х9W, 40бр.;
* ЛЛ 3х36 – 4бр. с тяло LED за пури 3х9W, 12бр..

С цел повишаване на безопасността и енергийното обезпечаване се препоръчва подмяна на електрическата инсталация, контакти и ключове, разпределителни кутии, ел. табло и др.

* **МЯРКА 6 – нова ефективна отоплителна инсталация:**

*6.1. Съществуващо положение:*

Отоплителната инсталация на сградата е изпълнена с долно разпределение. Циркулацията на топлоносителя е принудителна и се осъществява от две едностъпални центробежни помпи. За компенсиране на температурните изменения на водата са монтирани два затворени разширителни съда. Присъединителните тръбопроводи (вертикални и хоризонтални щрангове) свързващи радиаторите с разпределителната и събирателната тръбна мрежа са изпълнени от метални тръби. Отоплителните тела са предимно стари чугунени глидерни радиатори.

Изградените отоплителни инсталации се експлоатират повече от 30 години. По тръбите на разпределителните мрежи и присъединителните тръбопроводи има отлагания на котлен камък.

Поради запушване на участъци от тръбната мрежа има тела, които изобщо не работят, или частично са запушени. В резултат на това има преотоплени помещения и такива в които отопление липсва или е слабо.

Голяма част от отоплителните тела са запълнени от котлен камък и шлам. Има малки неизолирани участъци от разпределителната мрежа. Извършени са частични ремонти при които:

* Малки участъци от старите метални тръби на присъединителните тръбопроводи са подземни с нови тръби, изработени от полиетилен с алуминиева вложка;
* Малка част от отоплителните тела са подменени с нови;
* Част от радиаторните винтили са подменени с нови.

Разпределителните тръбни мрежи, присъединителните тръбопроводи (вертикални и хоризонтални щрангове), отоплителните тела и спирателната арматура към тях са амортизирани и са с изтекъл експлоатационен срок.

*6.2 Описание на мярката:*

Предвижда се проектиране и изграждане на нови отоплителни инсталации ( в съответствие с предвидените енергоспестяващи мерки по сградните ограждащи елементи), предназначени за осигурят нормативните изисквания за топлинен комфорт в помещенията. Усъвършенстване на системата за автоматично регулиране. Полагане на съвременна топлинна изолация на разпределителната тръбна мрежа.

* **МЯРКА 7 – изграждане на фотоволтична система:**

*7.1 Състояние:*

Потреблението на ел.енергия в сградата за 2015г. е 252299 kWh и през годините се мени незначително.

Потреблението е относително постоянно и през отделните месеци. Основни консуматори са: офис техника, климатици, кухненско оборудване.

*7.2 Описание на мярката:*

Доставка и монтаж на оборудване за изграждане на фотоволтична инсталация за производство на електрическа енергия (за собствени нужди) с мощност 70-75 kBт.

* Фотоволтични панели – 250-320 Wp монокристал, 230бр;
* Инвертори – 1бр. – 75 kW;
* Метална носеща конструкция;
* Окабеляване – захранващи и свързващи кабели, главно разпределително табло и правотокови събирателни табла и др.
* Заземление и мълниезащита.
* **МЯРКА 8 – намаляване на топлинните загуби в системата за БГВ:**

*8.1 Съществуващо положение:*

Тръбната система за БГВ е с голяма дължина, няма топлинна изолация и в системата има съществени загуби на топлина от рециркулация на водата.

*8.2 Описание на мярката:*

Предвижда се полагане на тръбна топлинна изолация на разпределителната мрежа за БГВ от микропореста гума K – FLEX ST или еквивалент, дебелина 13мм, λ = 0,037 W/mК.

Предвижда се подмяна на тръбната мрежа с нови пропиленови тръби, имащи по – малко хидравлично съпротивление. Подмяна на неизправни кранове, монтажна аератори.

* **Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа по части:**
* **Архитектура:**

1. Да се изпълни топлоизолация по ограждащите конструкции (фасадни елементи и покриви) с материали и параметри, в съответствие с изискванията на ЗЕЕ и препоръките за енергоспестяващи мерки. Преди монтажа на топлоизолационната система по фасадите, компрометираните мазилки да се очукат и свалят до основа, а след това възстановят след шприцоване на основата с циментов разтвор или други подходящи материали(за осигуряване на равна и здрава основа за топлоизолационните плоскости);

2. Да се предвиди полагането на топлоизолацията, съгласно изискванията на чл. 14, ал. 12, таблица 7.1 от Наредба № 1з- 1971/29.10.2009г. При изготвянето на проекта по част „Архитектурна“ да се съблюдава наличието на топлинни мостове при конструктивните елементи. Желателно е топлоизолацията по сутеренните стени и цокълът на сградата/частта на основите над прилежащия терен/ да бъде от по-плътен и устойчив материал - XPS, с финиш от мозаечна мазилка, плочи или по друг удачен начин. Покривите да бъдат отводнени така, че основи и сутеренни стени да бъдат защитени от повърхностни води;

3. Да се предвиди ремонт и подмяна на покривното покритие;

4. Да се подменят ламаринените обшивки, шапките на бордовете и комините;

5. Да се подмени дограмата;

6. Да се изпълни цветна фасадна мазилка по отделен архитектурен проект.

* **Конструкции:**

1. Конструкцията да не се претоварва с повече от 90 % от натоварването за което е била изчислявана. Така може да изпълнява функциите си на административната сграда и да бъде годна за нормална дълготрайна безаварийна експлоатация;

2. Основен ремонт на покривната конструкция;

3. На местата с компрометирана тротоарна настилка около сградата да се направи нова такава, която да осигурява отвеждане на атмосферните води извън основите на сградата;

* **Електрически инсталации:**

1. Да се подменят осветителните тела с нови, енергоефективни. С електронна пускова-регулираща апаратура (ЕПРА);

2. Там където е необходимо ел. ключовете и контактите да се подменят с нови;

3. Да се монтира пожароизвестителна система;

4. Да се направи нова мълниезащитната инсталация;

5.Да се монтира навсякъде евакуационно осветление, съгласно нормативните изисквания;

6. Да се изгради цялостно структурно окабеляване;

7. Да се направи ремонт и монтира ново външно осветление, като се монтират енергоефективни осветителни тела; Други.

* **Водопроводна и канализационна инсталация:**

Да се направи ревизия и ремонт на съществуващата канализация за битови, дъждовни и дренажни води, и сградното канализационно отклонение. На главните хоризонтални водопроводни клонове да се изпълни топлоизолация.

***Забележка:*** Навсякъде в текста на настоящата техническа спецификация, както и в цялата документация, където има упоменати търговски марки и/или наименования следва да се разбира **„или еквивалент”** и да се има предвид от участниците, че могат да предложат и еквивалентни стоки, материали или услуги.

* **Общи изисквания:**

**І. ЗА ДЕЙНОСТ 1: Изготвяне на работен проект по всички части и осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР:**

**1. Изготвяне на работен проект:**

Изпълнителят следва да осигури екип от експерти - правоспособни проектанти за изготвяне на работния проект за нуждите на обновяването на сградата.

**Важно:** 1) Участникът изготвя работния проект съгласно техническата спецификация, техническия паспорт и доклада за енергийна ефективност на сградата, приложени като отделни файлове/документи към настоящата документация.

2) Участникът следва да предложи фасадно оформление, подчертаващо значимият административен характер на сградата.

3) Преди предаване на окончателният работен проект участникът следва да представи минимум три 3D визуализации, отнасяща се до външният облик на сградата. След получаване на одобрение на страна на Възложителя и избор на окончателен вариант, участникът прилага същия в окончателния работен проект.

4) **Участникът следва да предвиди съхраняването на архитектурни елементи (герб, пано, художествено ефектно осветление и др.).**

Техническият проект за нуждите на обновяването следва да бъде изготвен съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.), приложимата нормативна уредба по проектните части, включени в обхвата на работния проект за нуждите на обновяването в зависимост от допустимите за финансиране дейности, както и други нормативни актове, които не са изрично посочени, но са относими. Техническият проект следва да бъде придружен с подробни количествени и количествено-стойности сметки по приложените части, които следва да бъдат подписани от съответните проектанти по тях.

В обяснителната записка на работния проект експертите - проектанти на Изпълнителя следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и количествено- стойностни сметки.

При изготвяне на проектна документация, експертите, отговарящи за разработване на работния проект ще ползват техническия паспорт и предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследване.

Инвестиционният проект следва да включва всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност, които водят до съответствие на сградата с нормативните изисквания за енергийна ефективност – най-малко клас на енергопотребление „С“. Както и всички задължителни мерки, предписани в техническото обследване.

**Техническият проект:**

1. Изяснява конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР на сградата;

2. Осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

**Обхват на проектирането:**

Техническият проект следва да е с обхват и съдържание, съгласно нормативните изисквания на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят следва да представи **работен проект за енергийно обновяване в следния обхват:**

* **Част АРХИТЕКТУРНА:**
* Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
* Разпределения - типов етаж/етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост - (М 1:100 или М 1:50);
* Характерни вертикални разрези на сградата - М1:100;
* Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената фасадна топлоизолация. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата, вкл. дограмата, предвидена за подмяна;
* Преди внасянето на техическите проекти за одобрение от Главния архитект, изпълнителят трябва да престави идейно фасадно решение с 3 D визуализация, което да бъде презентирано на ръковоството на община Перник, вкл. Главния архитект и екипа за управление на проекта.
* Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, еркери, стълбищна клетка и входно пространство, външна дограма (прозорци и врати) и др., свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитни антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите - М 1:25;
* Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която следва да съдържа:

**Схема** на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;

- Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;

- Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;

- Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;

- Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва. Цветът на дограмата за прозорците да бъде бял и да имат отваряема част в две посоки.

**Важно!** Преди започване на процеса по проектиране, участника следва да съгласува с Възложителя частта от съществуващата дограма, предмет на настоящата интервенция.

* За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на техническия инвестиционен проект, следва да се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за типовете стени в чертежите.
* **Част КОНСТРУКТИВНА:**
* Конструктивно възстановяване/усилване, в зависимост от промените, настъпили по време на експлоатация на сградата, за тези които в техническото обследване са предписани като задължителни мерки за изпълнение;
* Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
* Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата, ако са приложими; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.
* **Част ЕЛЕКТРО:**
* Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
* Графична част, вкл. детайли за изпълнение.
* **Част В и К:**
* Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж.
* Графична част, технически чертежи, вкл. детайли за изпълнение
* **Част Отопление и вентилация:**
* Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
* Графична част, технически чертежи, вкл. детайли за изпълнение.
* **Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ:**
* Обяснителна записка;
* Технически изчисления;
* Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.
* **Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ:**
* С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 4.12.2009 г.), съобразно категорията на сградата и удовлетворяващо направените в техническото обследване препоръки;
* Обяснителна записка;
* Графична част.
* **Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ:**
* С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
* Обяснителна записка;
* Графична част.
* **Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ:**

С обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 89 от 2012 г.).

* **Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

По части, в т.ч. подробни количествени сметки по всяка част и обща количествено-стойностна сметка за видовете СМР.

Участникът следва да предложи отделни лица за проектанти по следните части от проекта: Ръководител екип – проектант част Архитектура; Проектант част Конструктивна; Проектант част Електро; Проектант част ВиК; Проектант част ОВ. Допустимо е едно лице да е проектант по посочените в предишното изречение части и по друга част от изброените по-горе и изискуеми според нормативната уредба, ако притежава необходимите квалификации и правоспособност за изготвяне на проекти по съответните част/и.

***Всички предписани от Изпълнителя в работния проект дейности следва да са допустими за финансиране по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”, в съответствие с Техническият паспорт и Доклада за енергийна ефективност на сградата.***

В работния проект, следва да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) трябва да са с технически характеристики, съответни на заложените в обследването за енергийна ефективност за сградата.

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

*Проектно-сметната документация* следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от експертите проектанти на Изпълнителя с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, *като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.*

Всички проектни части се подписват от Възложителя, собственик на сградата, където е необходимо, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

*Изисквания за представяне на крайните продукти:* Работните проекти се представят в пет екземпляра, на хартиен и магнитен носител /чертежи на програма AutoCAD 2010 или еквивалент/, като и един магнитен носител със сканирани проекти в .pdf формат. Изработените КСС трябва да бъдат предадени и във формати “.pdf” и “xls.”, по образците, утвърдени от управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020.

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са приложените като отделни файлове към документацията: Технически паспорт, Доклад за енергийна ефективност и приложенията към тях.

**2. Авторски надзор:**

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством експертите проектанти по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания към съответния експерт проектант и са предварително одобрени от Възложителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след получаване на писмена покана от Възложителя;

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

При необходимост от авторски надзор на обекта, Възложителят отправя писмена покана, изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до Изпълнителя, в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден, необходимо е уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на Изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата експерта проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг експерт, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор, като този експерт следва да отговоря на същите условия за професионален опит и квалификация като експерта, когото заменя. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на експерт проектант на обекта е наложително, относно:

• Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на неточно изпълнение на проекта, заверки - при покана от страна на Възложителя и др.;

• Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

• Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и др.;

• Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

**ІІ. ЗА ДЕЙНОСТ 2: Изпълнение на СМР:**

***Важно!*** Участникът следва да предвиди съхраняването на архитектурни елементи (герб, пано, художествено ефектно осветление и др.).

Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с Част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за обекта и подписване на *Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка.*

Разрешение за строеж се издава от Общината при представяне на техническа документация с оценено съответствие на проекта за строеж.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР Изпълнителят посредством експертите си - правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от експертите проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта за строеж, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г).

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

***Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежа, обект по проекта****:* изпълнителятследва да проектира, изпълнява и поддържа строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническата спецификация за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);

2. безопасност при пожар;

3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;

4. безопасна експлоатация;

5. защита от шум;

6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат от Изпълнителя при изпълнението на СМР в сградите, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Изпълнителят следва да изпълни строежа по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите, и за опазването на околната среда при:

1. отделяне на отровни газове;

2. наличие на опасни частици или газове във въздуха;

3. излъчване на опасна радиация;

4. замърсяване или отравяне на водата или почвата;

5. неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;

6. наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложени в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка ще се контролира от инвеститорския контрол и консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредбата за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси (обн., ДВ, бр. 41 от 2011 г.).

***Строителни продукти и уреди, потребяващи енергия***

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи за сградата е задължение на Изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материалите, определени в проекта и отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя.

Всяка промяна в одобрения проект трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка - работници топлоизолация, работници хидроизолация, ел. работници, работници монтаж дограма, бояджии и общи работници; материали; строителни съоръжения; заготовки; изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя работен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до приемане на работите от страна на Възложителя и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

***Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве:***

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.) при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

***Изисквания относно опазване на околната среда:***

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

***Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение:***

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

***Проверки и изпитвания:***

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

***Контрол по време на строителния процес:***

Контролът се осъществява от:

* Консултантът, осъществяващ строителен надзор;
* Инвеститорски контрол на общината в качеството й на Възложител - осъществяват проверки на място.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

* проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;
* измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол, количества и тези по КСС;
* проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти, и съответствието им с изискванията на работния проект и обследването за енергийна ефективност;
* проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

***Общи и специфични изисквания към строителните продукти.***

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305:

**-** „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

* „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20- 1/05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, обн. с ДВ, бр.14/2015г., в сила от 01.03.2015г. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. **Декларациите с**а:

1) *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение ІІІ на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2) *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) *декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект*, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложени в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

**РАЗДЕЛ ІІI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Открита процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

* 1. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл. 10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9.1. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки участник в обединението се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.9.2. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13.Участниците и участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.14. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.15.Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.16.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

1.17.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.18.Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.

1.19.Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес, посочен в раздел І, т. 8 от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Перник, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Обявлението в “официалния вестник“ на Европейския съюз, Възложителят - община Перник публикува в профила на купувача, документацията за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до нея.

**2.** **УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от обстоятелствата, ще доведе до отстраняване на участника, с изключения на изрично посочените случаи в чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7, както и 2.1.12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5**.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, т.2.1.9 -2.1.12 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.11. и 2.1.12 се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по т. 2.1.1-2.1.12 Възложителят следва да осигури доказателства за наличие на основание за отстраняване.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**Заявяване/Деклариране:**

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

***Указания за попълване:***

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 и 2.1.2. (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва: В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. В случай че за участника е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:*

*а) фактическото и правното основание за постанановяване на присъдата и дата на*

*влизането й в сила;*

*б) срокът на наложеното наказание.*

*В раздел Б, се предосочва информация относно обстоятелството по т. 2.1.10. (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП). В раздел В, поле 1 се предоставя информация за обстоятелствата по т.2.1.6. ( чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), както и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП свързани с престъпленията по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й; Срока на наложеното наказание. Попълват се и относимите следващи полета.*

*В раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”:*

Указания за попълване: *Попълва се информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване. Съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) такива са:*

* *Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогично описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.*
* *Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура.*
* *Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.*

*Посочените обстоятелства се явяват абсолютна пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в ЕЕДОП.*

***Забележка:*** Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5 и от т. 2.1.7. до т.2.1.12. (чл.54, ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) се попълва в Част ІІІ, Раздел В от ЕЕДОП.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП към ЕЕДОП.

2.9.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1) лицата, които представляват участника;

2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.9.2. Лицата по т. 2.9.1, подт. 1) и 2) са, както следва:

1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) в случаите по т. 2.9.2, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.9.3. В случаите по т.2.9.2, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.10. **Мерки за доказване на надеждност**

2.10.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възпроизведени от възложителя в т. 2.1. по-горе има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.10.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.10.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.10.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.10.5. Участник, който e с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата..

**3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

**3.1.1.** Лице, което ще бъде ангажирано в изпълнението на СМР, следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за **първа** група строежи, **трета** категория, в съответствие с чл. 5, ал. 6 от ПРВВЦПРС (Правилник за реда на вписване и водене на централния професионален регистър на строителя) или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

***Забележка:*** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението ***са ангажирани с изпълнението на строителството.***

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

**ДОКАЗВАНЕ:**

На етап подаване на оферта, обстоятелството се удостоверява с посочване в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност** на данните за вписване в ЦПРС, вкл. уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

###### Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение, с представяне на заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от първа група, трета категория или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, за участниците – чуждестранни лица, или съответен валиден аналогичен документ.

**3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**

**3.2.1.** Участниците в обществената поръчка следва да имат реализиран **общ** **оборот** (нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) в размер равен или надвишаващ **4 000 000 лв**. (четири милиона лева).

***Забележка:*** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от обединението като цяло, а не от всеки от членовете в него.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

**ДОКАЗВАНЕ:**

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. Обстоятелствата се удостоверяват в ЕЕДОП. /попълва се част IV раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП/.

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно:заверено копие на годишните финансови отчети или техни съставни части,когато публикуването им се изисква и/или справка за общия оборот, или съответен валиден аналогичен документ.

**3.2.2.** Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за застрахователен риск „Професионална отговорност на строителя” и „Професионална отговорност на проектанта”, съгласно чл.171 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е **първа** група**, трета** категория строежи).

В случай, че в офертата на участника е посочен екип от лица на граждански договори, които ще изпълняват проектирането, Застраховката по чл. 171 от ЗУТ за дейност проектиране трябва да се притежава/поддържа от всеки един от проектантите по отделно. В този случай участникът трябва да притежава/поддържа застраховка по чл. 171 от ЗУТ за дейност строителство.

***Забележка:*** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ***са ангажирани съответно с изпълнението на строителството или проектирането.***

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство или проектиране.

**ДОКАЗВАНЕ:**

За доказване на поставеното изискване, на етап подаване на офертата участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5,**  за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно **чл.5, ал.1 и ал.2** от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (Обектът предмет на поръчката е първа група строежи, трета категория).

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: заверено копие на застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ.

**3.3. Технически и професионални способности:**

**3.3.1.** Участникът, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, с предмет идентичен или сходен с този на поръчката.

***Забележка:*** За „услуга, с предмет, сходен с този на поръчката“, следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект” за изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на сграда.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ***са ангажирани с изпълнението на проектирането.***

Възложителят не поставя изискване към обема на изпълнената услуга, с предмет идентичен или сходен с този на поръчката

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват проектиране.

**ДОКАЗВАНЕ:**

На етап подаване на оферта се представя Списък на услугите, с предмет идентичен или сходен с този на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (попълва се съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1б**);

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение, с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно:списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции, удостоверения за добро изпълнение, препратка към публичен регистър, както и всички други документи, доказващи изпълнението на услугата).

**3.3.2.** Участникът, пред последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил минимум едно строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

***Забележка:*** За „строителство с предмет и обем, сходни с тези на поръчката“, следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на сграда/и с общ обем на РЗП не по-малко от 10 000 кв. м.

***Забележка:*** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ***са ангажирани с изпълнението на строителството.***

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

**Доказване:**

На етап подаване на оферта се представя Списък на строителството/вата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, вида и обема на изпълнените дейности, датите и получателите, (попълва се съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.1а**);

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с доказателства за извършеното строителство (удостоверения за добро изпълнение, препратка към публичен регистър, както и всички други документи, доказващи изпълнението на строителството), които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема строителство (изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на сграда/и с общ обем на РЗП не по-малко от 10 000 кв. м.), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

###### 3.3.3. Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на строителството (ръководен и технически персонал), включващ експерти с позиции, квалификация и професионален опит, както следва:

###### Ръководител на екипа

###### висше образование с образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина;

###### професионален опит в сферата на строителството – минимум 10 години;

###### специфичен опит като ръководител проект или ръководител строителен обект на минимум 1 обект, сходен с предмета на поръчката (ново строителство, ремонт и/или реконструкция на сграда, високо строителство/застрояване по смисъла на чл. 23, ал. 1, т. 3 от ЗУТ);

###### Технически ръководител на строителния обект

###### висше образование с образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина;

###### професионален опит в сферата на строителството – минимум 5 години;

###### специфичен опит като ръководител проект или технически ръководител на строителен обект на минимум 1 обект обект, сходен с предмета на поръчката (ново строителство, ремонт и/или реконструкция на сграда, високо строителство/застрояване по смисъла на чл. 23, ал. 1, т. 3 от ЗУТ);

* Инженер „Електро“
* висше образование с образователна степен „магистър” в направление на висше „Електротехника, електроника и автоматика“ (шифър 5.2) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина;
* професионален опит – минимум 5 години;
* специфичен опит като специалист по електро на минимум 1 обект по ново строителство, ремонт и/или реконструкция на сграда.

###### Специалист „Контрол на качеството“:

###### квалификации, удостоверени със сертификат за завършено обучение, в областта на контрола върху качеството на изпълнение в строителството и контрола на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания по ЗУТ или еквивалентно;

###### професионален опит като специалист „контрол на качеството“ минимум 3 години;

###### специфичен професионален опит като специалист по качеството на минимум 1 обект по ново строителство, ремонт и/или реконструкция на сграда.

###### Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“:

###### квалификации, удостоверени със сертификат за завършено обучение, за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентен;

###### професионален опит като длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентен – минимум 3 години;

###### специфичен професионален опит длъжностно лице по здраве и безопасност на минимум 1 обект по ново строителство, ремонт и/или реконструкция на сграда.

* Строителни работници:
* Работници топлоизолация – мин. 10 бр.;
* Работници хидроизолация – мин. 4 бр.;
* Ел.работници – мин. 4 бр.;
* ВиК работници – мин. 4 бр.;
* Работници монтаж дограма – мин. 8 бр.;
* Работници за настилки – мин. 4 бр.;
* Бояджии – мин. 4 бр.;
* Общи работници – мин. 8 бр.

***Забележка:*** Посочените от участника лица не могат да съчетават повече от една позиция в предложения екип, като за всеки от горепосочените профили, участникът следва да предложи отделно лице.

**ДОКАЗВАНЕ:**

На етап подаване на оферта се представя списък на персонала за изпълнение на обществената поръчка, с посочване на името и професионалната компетентност (квалификацията, притежаваните сертификати и/или удостоверения, общия и специфичен професионален опит) на всяко от лицата (попълва се съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.6);

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение, с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, а именно: списък на персонала за изпълнение на обществената поръчка, с посочване на името и професионалната компетентност (квалификацията, притежаваните сертификати и/или удостоверения, общия и специфичен професионален опит) на всяко от лицата.

**3.3.4.** Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване и механизация:

* Заваръчен апарат – мин. 2 бр.;
* Оградни пана – мин. 400 м. л.;
* Тръбно скеле – мин. 4 000 кв. м.;
* Пробивна техника - мин. 5 бр.;
* Товарни автомобили – мин. 2 бр.;
* Металорежещи инструменти – мин. 5 бр.

**ДОКАЗВАНЕ:**

На етап подаване на оферта се представя списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (описание на броя и характеристиките на отделните видове техническо оборудване, както и посочване на основанието, на което участникът ще разполага с описаното оборудване – собствено, наето и др.), попълва се съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.9;

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение, с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, а именно: декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, заедно с доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трети лица, ако е предвидено използването на такива.

**РАЗДЕЛ ІV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Изисквания към документите:**

**1.1.** Всички документи се представят в един екземпляр.

**1.2.** Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.3.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**1.4.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

**1.5.** Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

**2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

**2.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата ни за участие в поръчката.

.

**2.2.** Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

**2.3.** Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

**2.4.** При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

**3.** **Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел ІV. и V. от ППЗОП/.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП / т. 2.3 по-горе/.

**Заявлението за участие** включва най-малко следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

**Офертата** включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване.

**Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:**

**ВАЖНО!** Участниците задължително представят съдържанието на непрозрачната опаковка и сканирано на електронен носител (компактдиск) освен на хартиен носител.

**1.1.** Опис на представените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия участника– **Приложение № 1**.

**1.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **(Приложение № 2)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**.**

*Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

**1.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.4.** Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

**1.5.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП **(Приложение 4)**

**1.6.** Декларация за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка и за изпълнението на поръчката, при което изрично декларира, че запознаването, респективно незапознаването с мястото и условията за изпълнение е за негов риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка – **Приложение №** **8.**

**1.7. Техническо предложение (Приложение № 3), съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

**1.8.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Приложение № 5,** ако е приложимо.

Участникът може да посочи в заявлението за участие или в офертата си информация, която смята за конфиденциалнавъв връзка с наличието на търговска тайна.

**1.9.** друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**1.10.** Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника – **Приложение № 6**.

***ВАЖНО!*** В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът задължително прилага сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител (компактдиск) освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

**РАЗДЕЛ V. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)**

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.

3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

|  |
| --- |
| ДО  Община Перник  гр. Перник.  пл. „Св. Иван Рилски” № 1а  ОФЕРТА  ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР по проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", по договор № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”.  Наименование на участника:  Участници в обединението *(когато е приложимо):*  Адрес за кореспонденция, телефон:  Факс и електронен адрес (по възможност): ……………………………. |

4. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Община Перник, гр.Перник, п.к. 2300, пл. „Св. Иван Рилски”, № 1а в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

8.Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването й и причините за връщане на офертата, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**РАЗДЕЛ VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Публични заседания на комисията**

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**2. Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

**3.** Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане Оптимално съотношение качество/цена.

**4.** За обяваването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Техническa спецификация, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

**5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

**5.1.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

-        Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

-        интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**5.1.2.** Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници”:

- Информационен телефон на АМ - +359298594980;

- интернет адрес: http: [www.customs.bg](http://www.customs.bg);

**5.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

-        Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

-        София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;

-        Интернет адрес:  http://www3.moew.government.bg/

**5.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

-        Интернет адрес:  http://www.mlsp.government.bg

-        София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

**6. Комуникация между Възложител и участниците**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

**а)** лично – срещу подпис;

**б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

**в)** чрез куриерска служба;

**г)** по факс – посочен от страните в процедурата;

**д)** по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

**е)** чрез комбинация от тези средства.

**7. Сключване на договор**

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) представи действащи договори (трудови, консултантски или др.) между участника и ключовите експерти от екипа за изпълнение на поръчката, от които се вижда, че тези лица са обвързани с участника за изпълнение на функциите им, предвидени в настоящата документация. Договорите по тази точка трябва да бъдат безсрочни или сключени за срока на изпълнение на задълженията им по договора за обществената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато:

а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

г) третото лице, на чийто капацитет се е позовал участникът, откаже да подпише договора в качеството му на поръчител.

В случаите по предходния параграф Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В съответствие с чл. 75, ал. 2 от ППЗОП в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Съгласно чл. 75, ал. 3 от ППЗОП подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**РАЗДЕЛ VІI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Настоящата обществените поръчка се възлага **въз основа на икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий за възлагане**: **оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.**

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки.**

Оценките по цената, срока за изпълнение и отделните показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

**КО = П1 + П2,**

**където:**

* **П1** е показател **„Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“, с относителна тежест 60% и**
* **П2** е оценката на **„Ценово предложение за изпълнение на поръчката“, с относителна тежест 40%.**

**Начин за определяне на оценката по показател П1 – „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката**“

Оценката по показател „П1“ се формира на базата на представеното от всеки участник техническо предложение. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация и приложенията към нея, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, на Насоките за кандидатстване по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020” (www.bgregio.eu) и са съобразени с предмета на поръчката.

**Оценка по Показател П1 — „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“ — максимална стойност – 60 точки.**

**Оценката по Показател П1 ще се изчислява по формулата:**

**П1 = Х1 + Х2,**

**където:**

* + - * **Подпоказател „Характеристика, относима към дейността, свързана с проектирането“ (Х1), максимална стойност 25 точки** *е Предложение за организацията на работа и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката, тъй като организацията на работа и качеството на ангажирания с проектирането като част от изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху реализацията на договора и*
      * **Подпоказател „Характеристика, относима към дейността, свързана с изпълнението на строителството“ (Х2), максимална стойност 35 точки** *е Предложение за изпълнение на предвидените СМР, включващо технически параметри, включително предложения начин за монтаж на предвидената топлоизолационна система /комплект/ (съобразно техническата спецификация на възложителя и разработения инвестиционен проект във фаза работен проект от бъдещия изпълнител), включващо естетически, функционални характеристики на сградата, достъпност до сградата, предназначение за всички потребители в сградата, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР.*

**ВАЖНО! Техническата спецификация, останалите указания на възложителя по отношение на съдържанието на предложенията на участниците, действащото законодателство и стандарти в областта на проектирането и изпълнението чрез СМР на енергийно ефективни мерки в сгради следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. Точките по двете характеристики (Х1 и Х2) на показател П1 - „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“ (качествени и функционални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.**

**1. Подпоказател „Характеристика, относима към дейността, свързана с проектирането“ (Х1):**

***Указания за разработване на частта „Предложение за организацията на работа и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката“, която следва да съдържа всеки един от следните компоненти***

*В тази част от предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник следва да направи предложение:*

*А). относно организацията за изпълнение на дейността, свързана с подготовката на инвестиционния проект във фаза работен проект като първа и основна част от изпълнението на възлаганите работи в рамките на настоящата обществена поръчка, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите (проектантите) във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на тази дейност от обществената поръчка действия. Предимство в офертите ще се счита предложение на допълнителни експерти и/или проектанти, извън посочените в настоящата методика като изискванията по-горе относно представяне на предложение за изпълнение на работите/действията от страна на тези експерти (разпределението на задачите и отговорностите им) важи и за тях и*

*Б). относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането, като минимум:*

*- „Водещ проектант - архитект“: лицето, автор на водещата проектна част на инвестиционния проект, определен от възложителя – за обектите/строежите, предмет на настоящата поръчка, за които определяща и водеща е архитектурната част на проекта;*

*- „Проектант по част Конструктивна“;*

*- „Проектант по част Електро“;*

*- „Проектант по част „ВиК”;*

*- „Проектант по част ОВ“.*

***Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:***

* ***Липсва частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката“ от предложението за изпълнение на поръчката;***
* ***Тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;***
* ***Тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;***
* ***Тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.***

**Метод на формиране на оценката:**

**оценка 25 точки –** за предложения, които кумулативно (т.е. ако са изпълнени едновременно двете номерирани по-долу условия):

1). отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията на работа и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката“. Предложена е организацията за изпълнение на отделните действия, необходими за подготовката на инвестиционния проект във фаза работен проект. Представено е подробно предложение относно разпределението на действията, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти и/или проектанти във връзка с изпълнението на тази първа основна дейност, свързана с подготовката на инвестиционния проект. Предложени са трима или повече допълнителни експерти като условие за този брой точки е техните функции и отговорности да не се препокриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността, свързана с подготовката на инвестиционния проект и приложимите към него документи (КСС и други) и

2). съдържат максималния брой точки (от 21 до 25 точки) съобразно посоченото по-долу в таблицата относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането. Точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането се присъждат по следния начин:

**- за общ професионален опит по специалността (като проектант с пълна проектантска правоспособност) на „Водещия проектант“:**

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 5 години включително – 2 точки и

над 5 години – 3 точки и

**- за специфичен професионален опит на „Водещия проектант“, а именно – ръководител на проектантски екип и/или водещ проектант по част „Архитектурна“ за сгради или еквивалентна позиция:**

Минимум 1 изпълнен проект – 1 точка;

над 1 до 3 изпълнени проекта включително – 2 точки и

над 3 изпълнени проекта – 3 точки;

**- за общ професионален опит по специалността (като проектант с пълна проектантска правоспособност) на „Проектанта по част Конструктивна“:**

над 3 години до 5 години включително – 2 точки и

над 5 години – 3 точки.

**- за специфичен професионален опит на „Проектанта по част Конструктивна“, а именно – проектиране по част „Конструктивна“ за сгради:**

Минимум 1 изпълнен проект – 1 точка;

над 1 до 3 изпълнени проекта включително – 2 точки.

**- за общ професионален опит по специалността (като проектант с пълна проектантска правоспособност) на „Проектанта по част Електро“:**

над 3 години до 5 години включително – 1 точка и

над 5 години – 2 точки и

**- за специфичен професионален опит на „Проектанта по част Електро“, а именно – проектиране по част „Електро“ за сгради:**

Минимум 1 изпълнен проект – 1 точка;

над 1 до 3 изпълнени проекта включително – 2 точки;

**- за общ професионален опит по специалността (като проектант с пълна проектантска правоспособност) на „Проектанта по част ВиК“:**

над 3 години до 5 години включително – 1 точка и

над 5 години – 2 точки и

**- за специфичен професионален опит на „Проектанта по част ВиК“, а именно – разработване на течаст „ВиК“ за сгради:**

Минимум 1 изпълнен проект – 1 точка;

над 1 до 3 изпълнени проекта включително – 2 точки.

**- за общ професионален опит по специалността(като проектант с пълна проектантска правоспособност) на „Проектанта по част ОВ“:**

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 5 години включително – 2 точки и

над 5 години – 3 точки и

**- за специфичен професионален опит на „Проектанта по част ОВ“, а именно – проектиране по част „ОВ” за сгради:**

Минимум 1 изпълнен проект – 1 точка;

над 1 до 3 изпълнени проекта включително – 2 точки и

над 3 изпълнени проекта – 3 точки;

За всеки от експертите следва да се има предвид сбора от точките за общ и специфичен професионален опит.

В зависимост от получените точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането за целите на общата оценка на частта – „Предложение за организацията на работа и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката“ следва да се ползва следната таблица:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **25 точки** | | **12 точки** | | **1 точка** | |
| **от** | **до** | **от** | **до** | **от** | **до** |
| 21 точки | 25 точки | 16 точки | 20 точки | 11 точки | 15 точки |

**оценка 12 точки –** за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия:

1). отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията на работа и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката“ и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че са предложени от един до трима допълнителни експерти като условие за този брой точки е техните функции и отговорности да не се препокриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността, свързана с подготовката на инвестиционния проект и приложимите към него документи (КСС и други) и/или

2). съдържат брой точки от посочени във втората скала от таблицата, разписана по-горе (от 16 до 20 точки) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането и

**оценка 1 точка –** за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия:

1). отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията на работа и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката“ и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че не са предложени допълнителни експерти (т. е. тази част от предложението съответства само на базовите изисквания, посочени по-горе в настоящата методика) или се установи, че функциите и отговорностите на някой от допълнително предложените експерти се препокриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика и/или

2). съдържат брой точки от посочени в третата скала от таблицата, разписана по-горе (от 11 до 15 точки) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането.

**Важно! Посочените показатели за оценка по Характеристика, относима към дейността, свързана с проектирането Х1 се прилагат по начин, който да е по-благоприятен за всеки участник, когато могат едновременно да му се поставят 12 и 1 точки.**

Участникът следва да приложи към техническото си предложение документи, доказващи образованието, правоспособността, квалификацията, общ професионален опит и участието в определен брой договори/услуги/проекти/дейности за проектиране на обекти/сгради на всеки един от посочените в техническото предложение експерти проектанти.

**2. Подпоказател „Характеристика, относима към дейността, свързана с изпълнението на строителството (Х2):**

***Указания за разработване на частта „Предложение за изпълнение на предвидените СМР, включващо технически параметри, включително предложения начин за монтаж на предвидената топлоизолационна система /комплект/ (съобразно техническата спецификация на възложителя и разработения инвестиционен проект във фаза работен проект от бъдещия изпълнител), включващо естетически, функционални характеристики на сградата, достъпност до сградата, предназначение за всички живущи и гости (потребители) в сградата, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите работи“***

*В тази част от предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник следва да направи предложение относно техническите параметри на предлаганите за влагане в строежа/обекта материали, включително подробно предложение на всички операции по изпълнение на предвидените ЕСМ, (иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия), с които гарантира устойчивост на мярката и високо качество на база представените данни в техническата спецификация и бъдещия инвестиционен проект във фаза работен проект.***Основното изискване/намерението на възложителя е изпълнение на строежа/обекта в предварително определения срок, с необходимото качество и гаранция за дълготрайна употреба на новоизпълнените СМР за енергийна ефективност и безопасност при използването на сградата (устойчивост на очаквания краен резултат от изпълненото на строителството – а именно да се реновира административната сграда, с цел да се допринесе за по-висока степен на енергийна ефективност и намаляване на разходите за енергия, подобряване на експлоатационните характеристики и удължаване на полезния експлоатационен период на сградата и осигуряване на условия и подобряване на условията на работната среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие). Такава е целта на мярката по ОПРР, по която се изпълняват дейностите. Предлагани технически параметри относно материалите, които ще се вложат в строежа/обекта, предлагани естетически, функционални характеристики на сградата, предложение относно достъпността до сградата, предназначението за всички потребители в сградата, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия /ако е приложимо за съответния участник/ от страна на участниците, допринасящи за постигането и насочени към това основно изискване/намерение се целят от възложителя.**

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно техническите параметри**, примерни такива за конкретната обществена поръчка могат да бъдат:

- изпълняване на енергоспестяващи мерки с по-висока енергийна ефективност от предписаните, където е приложимо, **но в рамките на финансираните по програмата дейности и разходи**;

- използване на панели и/или друг материал с по-голяма дебелина от предписаната, **но в рамките на финансираните по програмата дейности и разходи**;

- използване на единна топлоизолационна система /комплект/ - висока технология;

- предложения за осигуряване на по-добро качество и устойчивост на влаганите материали, техники на изпълнение, насочени към гарантиране на по-голяма безопасност при ползването на имотите и помещенията на сградата, ефективност и дълготрайност на изградените енергоспестяващи мерки и/или укрепвания или други според предложенията на участниците, **но в рамките на финансираните по програмата дейности и разходи**.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно естетическите характеристики**, произтичащи от представеното от всеки участник проектно решение. Това включва (посоченото е примерно и е изложено за яснота, всеки участник е свободен чрез своето решение да предвиди мерки, свързани с този тип характеристики на сградата): цветово решение (интериорно и/или екстериорно), фасадни решения (например използване на специални финиширащи слоеве и др.), както и други характеристики, касаещи естетическите показатели на сградата спрямо заобикалящата я среда.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно функционални характеристики**, свързани с експлоатационните качества на строежа/обекта/сградата и **предназначението за всички потребители в сградата**. Това следва да бъдат характеристики, насочени към бъдещата функционалност на обновената за енергийна ефективност сграда от предмета на настоящата обществена поръчка. Под функционални следва да се разбират характеристики на предложението, включващи оптимизиране и максимизиране на експлоатационните качества (основно, свързани с енергийна ефективност, но не само) на всяко едно помещение от строежа. Следва да се опишат и функционални характеристики, свързани с подобряване на условията от ползвателите на имотите в сградата. Под функционалност следва да се разбират също така и характеристики на предложението, включващи оптимизиране и максимизиране на експлоатационните качества на обекта на поръчката (административна сграда), включително такива, свързани с нейното бъдещо използване от крайните потребители. Такива характеристики са възможностите за по-добра отваряемост на прозорците, полагане на лесни за почистване покрития, включване на слой от топлоизолацията, който не пропуска влизане на влага в нея и други такива, **но в рамките на финансираните по програмата дейности и разходи**.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта, свързана с предложението **относно достъпността до сградата** – това е предложение относно СМР, свързани с входното пространство и прилежащите към него съоръжения, както и такива, свързани с достъпа до всички помещения в административната сграда. Вземайки предвид факта, че обектите се намират в административна сграда, в която са настанени различни държавни институции, следва да се опише подробно и конкретно как ще се осигури достъп до всеки един обект в сградата и непрекъснатост на работния процес на служителите в различните учреждения и съответно на представителите на обществеността, които ще ги посещават. Следва да се опише както осигуряването на достъпа до всяко едно помещение по време на изпълнението на СМР, така и как участникът възнамерява да подобри достъпността на помещенията след приключване на работите по обекта и при бъдещата употреба.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно екологични характеристики** – това са предлаганите от участниците характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на СМР от предмета на договора (екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка). Предложение относно характеристики, свързани с опазване на околната среда (въздух, строителни и други отпадъци и влияние върху градската част) – в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение на възможните замърсители, както и на предлаганите от него действия, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на дейности за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с влиянието върху въздуха, методите за управление на строителните и други отпадъци, както и да съобразят факта, че сградата се намира в град Перник. Конкретни характеристики на компонента опазване на околната среда и действия за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; използване на покрития за защита срещу замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на въздуха, както и: Работа с изправни и регулирани ДВГ; Депониране на съществуващите стари материали само на регламентирани депа и Измиване на превозните средства преди напускане на строителната площадка. Целят се и ще се премират предложения на характеристики, свързани с опазване на околната среда над въведения горепосочен минимум, които оказват положително влияние върху опазването й по време на реализирането на договора.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно иновативни характеристики, иновативни търговски техники и условия** /ако е приложимо за съответния участник/ – това са предлаганите от участниците характеристики, свързани с нов и по-ефективен метод на поставяне на топлоизолацията/дограмата/слой от топлоизолацията, чрез който се пести време и/или се постига по-висока устойчивост и/или се постига по-голяма здравина, а от тук и повишаване на жизнения цикъл на изграденото и други подобни.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно предложението си за мерки, целящи осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР**- в тази част от офертата всеки един от участницитеследва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с изискуемите СМР, за да е възможно гарантирането на достигане на целите и резултатите съобразно посоченото в техническата спецификация.

Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

* Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка;
* Входящият контрол от страна на експерти/експерт, отговарящи за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за обекта, контрола на качеството на труда са мерки, гарантиращи, че на строежа няма да се вложат материали, оборудване и/или други стоки, имащи явни дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционния проект, действащите стандарти и добри практики.

Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености.

***Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:***

* Липсва частта - „Предложение за изпълнение на предвидените СМР, включващо технически параметри, включително предложения начин за монтаж на предвидената топлоизолационна система /комплект/ (съобразно техническата спецификация на възложителя и разработения инвестиционен проект във фаза работен проект от бъдещия изпълнител), включващо естетически, функционални характеристики на сградата, достъпност до сградата, предназначение за всички потребители в сградата, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите работи“ от предложението за изпълнение на поръчката;
* Тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;
* Тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;
* Тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.

**Метод на формиране на оценката:**

* **оценка 35 точки** – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Демонстрирани са техническите параметри на основните материали и други продукти, предложени да бъдат вложени при изпълнението на СМР като част от предмета на поръчката спрямо данните и информацията, посочени в техническите спецификации. Предложени са технологиите за изпълнение на отделните СМР при пълно съобразяване и в съответствие с данните, заложени в техническите спецификации, включително по отношение на предлаганата топлоизолационна система /комплект/, като комисията установява че са предложени операции по монтирането й, които гарантират устойчивост на мярката и високо качество. Установява се, че предложенията/предложението напълно отговарят/отговаря на техническите спецификации, като ги допълват/допълва или превъзхождат/превъзхожда и по този начин:

- съдържат/съдържа предложение на техническите предимства, свързани с технологичните параметри на материалите, техниката и механизацията, технологиите на изпълнение на предмета на поръчката, обвързани с конкретната специфика и технически характеристики на изискуемите строително-ремонтни работи за изпълнението на настоящата поръчка и/или

- гарантират/гарантира качествен ефект от прилагането на предлаганите основни технологични параметри на основната техника и механизация и предлаганите материали и/или технологии на работа, които ще се вложат и ще се изпълняват при реализирането на този договор и

- за предложения, които отговарят на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, посочени в техническите спецификации по отношение на бъдещите функционални и/или естетически характеристики на отделните части от строежа и показват добавена стойност по отношение на експлоатационните качества на обновеното/изграденото. Предложени са и подробно обосновани конкретни функционални характеристики, свързани с използването на сградата и въведените енергоспестяващи мерки и

- за предложения, които надграждат изискванията на възложителя относно предназначението за всички потребители в сградата – безпроблемната им употреба на сградата, лесната достъпност до нея, както и до отделните й части по време на строителството и по време на бъдещата експлоатация и

- когато се установи, че участникът е предложил иновативни характеристики и/или иновативни търговски техники и условия, за които се установява от комисията, че са адекватни на предмета на поръчката (когато са направени такива предложения /ако е приложимо/) и

- за предложения, в които са предвидени конкретни мероприятия за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха и влиянието на строителни и други отпадъци. В допълнение участниците са съобразили действията си с факта, че сградата се намира в град Перник и за участникът, който е предложил мероприятия за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил 2 (две) или повече такива действия, които не са задължителни, но биха повлияли качествено резултата (опазването на елементите и характеристиките на околната среда). Последните са адекватни на конкретния предмет на поръчката и

- за предложения, в които се установи, че са предложени две или повече мерки за осигуряване на качеството над базовите изисквания, формулирани от възложителя по-горе и същите отчитат и се отнасят до специфичните особености на една или повече от дейностите, свързани със СМР, включително същите са ясни/конкретни.

* **оценка 17 точки** – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предложението напълно отговаря на техническите спецификации, но не съдържа технически параметри относно строителните продукти и/или материали, които ще се вложат при изпълнението на СМР и/или не съдържа предложение относно естетически характеристики и/или относно достъпността до сградата.

И/или комисията установява, че предложените операции по монтирането на предлаганата топлоизолационна система /комплект/ не гарантират устойчивост на мярката и/или високо качество спрямо тези, предложени в офертите, оценени с максимален брой точки.

И/или 17 точки се поставят ако се установи, че предложенията съдържат функционални характеристики относно експлоатационните качества на строежа, но липсва подробно описание и/или конкретна аргументация в един или няколко от предлаганите основни функционални параметри спрямо спецификата и посочените за строежа или за част от него специфични технически характеристики, което не означава, че може да се направи обоснован извод, че такива предложения не отговарят на изискванията на възложителя и следва да бъдат предложени за отстраняване.

И/или 17 точки получава участникът, който е предложил мероприятия за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил по–малко от 2 (две) действия, които не са задължителни и биха повлияли качествено резултата (опазването на елементите и характеристиките на околната среда).

И/или 17 точки се поставят ако се установи, че предложението съдържа по-малко от две допълнителни мерки относно осигуряване на качество, извън базовите изисквания, и/или

- предложението съдържа две и повече допълнителни мерки, извън базовите изисквания, но само една от тях е ясна/конкретна и отчита характерните особености на обществената поръчка.

**оценка 1 точка** – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя, когато се установи, че предложението напълно отговаря на техническите спецификации без да ги допълва или превъзхожда и освен това участникът единствено преповтаря текстове от спецификациите или предложението в тази си част отговаря на базовите изисквания съгласно спецификациите, спрямо другите предложения, които надграждат изложеното в техническите спецификации и са оценени с 35 точки.

И/или 1 точка получават предложения, които отговарят на общите изисквания на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация по отношение на бъдещите функционални характеристики на строежа, но не предлагат конкретни преимущества, свързани с функционирането на обновените помещения, съответните съоръжения и/или елементи от тях, експлоатацията им и използването им.

И/или 1 точка се поставя на предложение, съдържащо предложение за функционални характеристики и/или естетически характеристики и/или екологични характеристики и/или достъпност до сградата и/или технически параметри на предлаганите строителни продукти и материали и/или мерки, целящи осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР без посочване на конкретни примери (показатели) за тях спрямо изискванията на настоящата методика. Гореописаното не води до несъответствие на предложението с изискванията на възложителя, участникът може да изпълни строежа/обекта, като част от договора и офертата му не следва да бъде предложена за отстраняване поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката (изискванията на възложителя).

**За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват както следва:**

* + - ***„Ясно“*** *- следва да се разбира предложение, което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на втората характеристика, посочена по-горе от първия показателя "Техническо предложение* *на участника за изпълнение на поръчката".*
    - ***„Подробно/Конкретно“*** *- предложение, което освен че съдържа изброените от възложителя елементи на втората характеристика, свързана с дейността по СМР, не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а са представени допълнителни поясняващи предложениея, свързани с обясняване на технологията на изпълнение на работите, предмет на поръчката и свързаните с това аспекти, зададени от документацията за възлагане, съдържат марките и/или характеристиките и/или технически параметри на някои от основните материали или други факти и обстоятелства, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на СМР като част от поръчката и надграждане над предвиденото в техническите спецификации и изискванията на действащото законодателство в областта на строителството;*
    - ***„Адекватно”*** *следва да се разбира предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от предложението за изпълнението на СМР като част от настоящата поръчка, за който се отнася;*
    - ***„Добавена стойност”*** *следва да се разбира предложение, което е адекватно на предмета на поръчката за конкретен елемент, дейност или система, което не се изисква в техническите спецификации, но води до по-качествен продукт от дейност или извършено СМР и до подобряване функционалността и/или устойчивостта и/или естетическите характеристики на обект и/или част от строежа и/или от система/елемент или извършена дейност.*
    - ***„Качествен ефект“*** *има предложение, което демонстрира, че участникът който го прави е предвидил възможно най-качествените на пазара материали, оборудване и други продукти и артикули, които предлага да вложи в изпълнението на строежа. Предложил е предимствата и техническите характеристики на тези материали, оборудвани и/или други стоки, за да докаже, че са най-качествените на пазара. Предложил е как ще осигури качеството на изпълнението от строителна и технологична гледна точка, което следва да се направи като част от предмета на договора, предвидил е осъществяване на начини за контрол на качеството на изпълненото от строителните работници, техника и механизация. От предложението личи, че участникът е оферирал дори и най-дребните детайли, свързани с бъдещата реализация на договора в частта му относно изпълнението на СМР.*

**3. Оценка по показател П2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката**

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. **Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) - с тежест в комплексната оценка – 40 % или 40 точки.**

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

**Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката)** на участника се изчислява по следната формула:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П2 =** | **Предложена минимална обща цена** | **х 40** |
| **Предложена обща цена от участника** |

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 40 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

**РАЗДЕЛ VІII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**

**1.** Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Приложение № 1;**

**2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

– **Приложение № 2**

**3.** Техническо предложение – **Приложение № 3;**

**4.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП **- Приложение № 4;**

**5.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Приложение № 5;**

**6.** Ценово предложение – **Приложение № 6;**

**7.** Проект на Договор – **Приложение № 7;**

**8.** Декларация за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка и за изпълнението на поръчката – **Приложение № 8.**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

* Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
* Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
* Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала". Когато за документ е определено, че може да се представя чрез “заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
* **Представените образци в документацията са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.**
* Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.
* Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, съгласно указанията в настоящата документация.

**Указания за попълването на приложенията/образците:**

**1.** **Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 1:** попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) –** **Приложение № 2:**

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

*Допълнителни указания за попълване* на Приложение № 2 – ЕЕДОП:

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата **по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП** с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2. Част ІІІ, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка, в Раздел ІІI. Условия за участие.

1.3. Информацията по раздел „Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва‖се изисква изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

1.4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А - Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

Когато е приложимо - ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**.**

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

**3. Техническо предложение** – **Приложение № 3:**

попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

***Важно!*** **Изисквания при разработване на техническото предложение:**

*Техническото предложение на участника трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставящи отделните дейности, вкл. дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от мобилизационния период за изпълнение на строителството и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Участникът следва да е представил подробно описание на своята визия за изпълнение на поръчката. Следва да се направи подробно описание на всички дейности по изпълнение на поръчката, както и на опита и квалификациите на лицата, включени в екипа за изпълнение на проектирането. Следва да е направено описание на предвидените за изпълнение СМР, включващо технически параметри, включително предложения начин за монтаж на предвидената топлоизолационна система /комплект/ (съобразно техническата спецификация на възложителя и разработения инвестиционен проект във фаза работен проект от бъдещия изпълнител), включващо естетически, функционални характеристики на сградата, достъпност до сградата, предназначение за всички живущи и гости (потребители) в сградата, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите работи. Участникът следва подробно да е посочил в техническото си предложение стратегията за контрол по основните видове СМР и да е описал всички стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и начин на влагане, изпитания, така че да обоснове качествено и в срок изпълнението на договора. Участниците следва да приложат линеен календарен график (ЛКГ) и диаграма на работната ръка, в който да са отразени основните етапи и дейности по изпълнение на поръчката, както и тяхната последователност и взаимообвързаност. При подготовката на ЛКГ следва да се вземе предвид времето, необходимо за изработване и одобрение на инвестиционните проекти, както и времето за изпълнение на всички предвидени ЕСМ. Описаните в ЛКГ и диаграмата данни трябва да съответстват на написаното в предложението за изпълнение на поръчката. Участникът следва да приложи към техническото си предложение документи, доказващи образованието, правоспособността, квалификацията, общ професионален опит и участието в определен брой договори/услуги/проекти/дейности за проектиране на обекти/сгради на всеки един от посочените в техническото предложение експерти за изпълнение на дейност проектиране.*

*Предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания и на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, Методиката за оценка и в другите части на документацията подлежи на отстраняване.*

***Важно!*** Възложителят определя максимален срок за изпълнение 11 (единадесет) месеца, но не по-късно от 20.12.2018 г. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като число в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При превръщането на срок за изпълнение от календарни дни (съгласно линейния график) в месеци, следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчислениe и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

**4. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП –** **Приложение № 4**: попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

**5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП** – **Приложение № 5 (ако е приложимо)**: попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни.

**6.** **Ценово предложение** – **Приложение № 6: п**опълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Участниците посочват и отделните ценови предложения за отделните дейности (където е приложимо), формиращи общата цена за изпълнение на поръчката*.*

***Важно!*** Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет като цяло и съответно цената по дейности/бюджетни пера. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност и съответно цената по дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата. При установяване на аритметични грешки в ценовото предложение на участника, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

**7. Декларация за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка и за изпълнението на поръчката** – **Приложение № 8:** попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“

***Приложение № 1***

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 3 ОТ ППЗОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на документа** | **Вид на документа (копие или оригинал) и брой** |
| **Информация относно личното състояние и критериите за подбор** | | |
|  | Документ за създаване на обединение (ако е приложимо). |  |
|  | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо). |  |
|  | Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП **-** Приложение № 4. |  |
| **Оферта** | | |
|  | Техническо предложение, съгласно Приложение № 3, което включва: ………………………….. *(посочват се от участника и приложените към техническото предложение документи)* |  |
|  | Ценовото предложение, съгласно Приложение № 6 - поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставено в общата опаковка. |  |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Приложение № 2**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***.**Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | ***Община Перник*** |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР по проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", по договор № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”. |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ………….. ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая*САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***разделиА и Б от настоящата част и от част III****.*  
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информациятасъгласнонастоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителнивноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **своизадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):[[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […][] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделαилираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел αот част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или**членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки застроителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […][] Да [] Не    [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […][] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка:(кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**Приложение № 3**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР по проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", по договор № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”.**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР по проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", по договор № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”, заявявам/е, че:

**1.** Желая(ем) да участвам(е) в обществената поръчка.

**2.** При подготовката на настоящото предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

**3.** В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в срок до ………… (…………….словом) месеца от датата на възлагане, но не по-късно от 20.12.2018 г. и/иликрайния срок за приключване на дейност СМР по проекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като общия предложен срок е разпределен по междинни срокове, както следва:

**3.1.** Срок за изпълнение за приключване на пълния обем дейности по проектиране до фаза «работен проект»: ........ (словом..........) месеца, считано от получаване на уведомително писмо, изпратено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** за стартиране на дейностите по договора до датата на предаване на изработения инвестиционен проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**3.2.** Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и количествените сметки : ........ (словом..........) месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година

**3.3.** Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството: ще се осъществява в зависимост от времетраенето на строителството от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

**4**. Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

**5.** В случай, че бъдем определени за изпълнител ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

* **Предложение за изпълнение на поръчката** *в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя: Участникът описва в свободен текст предложението си за качественото изпълнение на предмета на поръчката, посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап, както и изпълнението на всички останали изисквания на Възложителя, в т.ч. изискуема информация.*

***1. „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката“:***

***А). Относно организацията на работа за изпълнение на дейността, свързана с подготовката на инвестиционния проект във фаза работен проект:*** *………………… (описва се от участника).*

***Б). Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането, като минимум:***

***- „Водещ проектант – архитект”:.................................................****………………… (описва се от участника)****;***

***- „Проектант по част Конструктивна“:......................................*** *………………… (описва се от участника)****;***

***- „Проектант по част Електро“:....................................................*** *………………… (описва се от участника)****;***

***- „Проектант по част „ВиК”:..........................................................****………………… (описва се от участника)****;***

***- „Проектант по част ОВ“:...........*** *………………… (описва се от участника)****;***

**(ВАЖНО! Освен информация за доказване на изискванията към проектантите/експертите, подлежащи на оценка следва да се представят и документи към настоящото предложение за изпълнение на поръчката, доказващи образованието, правоспособността, квалификацията, общия и специфичен опит на всеки един от посочените проектанти/експерти!!!)**

***2. „Предложение за изпълнение на предвидените СМР, включващо технически параметри, включително предложения начин за монтаж на предвидената топлоизолационна система /комплект/ (съобразно Техническата спецификация на Възложителя и разработения инвестиционен проект във фаза работен проект от бъдещия изпълнител), включващо естетически, функционални характеристики на сградата, достъпност до сградата, предназначение за всички живущи и гости (потребители) в сградата, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите работи“:*** .............................. *(описва се от участника)*

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще представим документите, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от Възложителя срок при съобразяване с установените от компетентните органи срокове за издаване на документи, които следва да бъдат представени от наша страна.

Гаранционните срокове за строежа ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- Ще извършим проектирането и ще упражняваме авторски надзор в съответствие с действащото законодателство;

- Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;

- Строително-монтажните работи (СМР/СРР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на проектирането и строителството;

- Екзекутивната документация и необходимите изпитания за пускане в експлоатация се осигуряват за наша сметка.

- Разходите за консумация на електрическа енергия, вода и други консумативи, които са необходими за изграждане и въвеждане на обекта в експлоатация, са за наша сметка.

**С подписването на настоящото предложение декларирам/е, че:**

**4.** Запознат/и съм/сме с всички условия на представения проект на договор и приемам/е всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

**5.** Настоящата оферта е валидна за срок от 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата ни за участие в поръчката и ние ще сме обвързани с нея.

**6.** Настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

**Приложения:**

**1.** **Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(в приложимите случаи).***

**2. Линеен календарен график и диаграма на работната ръка;**

**3. Документи, доказващи образованието, правоспособността, квалификацията, общия и специфичен опит на всеки един от посочените проектанти/експерти.**

**ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).**

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянен адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на законен представител/пълномощник на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР по проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", по договор № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”, с настоящето

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Действителен собственик по смисъла на по чл.6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари във връзка с чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари е/са следното/те физическо/и лице/лица:

1.---------------------------------------(име, презиме, фамилия), ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянен адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. ---------------------------------------(име, презиме, фамилия), ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянен адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Известна ми е наказателната отговорнос по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.*

**ПОДПИС:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянен адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на законен представител/пълномощник на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР по проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", по договор № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”**, с настоящето

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

В заявлението за участие и/или в офертата на представлявания от мен участник ........................................ *(наименованието на участника)* не се съдържа/се съдържа *(невярното се зачертава)* конфиденциална информация (*техническа тайна*), поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация (*технически тайни*) в нашето заявление и/или оферта е следната:..................................................................................................................................................

.............................….................................................................................................................................

*(посочва се изчерпателно от участника).*

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява търговска тайна и са предприети мерки за опазването й като достъпа до нея е ограничен.

*Известна ми е наказателната отговорнос по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.*

**ПОДПИС:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 6**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР по проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", по договор № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”.**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР по проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", по договор № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”*,* като за изпълнение на поръчката предлагаме:**

**ОБЩА ЦЕНА:** ………………….................................................. */цифром в лева без ДДС/ и ………………….., /словом в лева без ДДС/*или………………….................................................. */цифром в лева с ДДС/ и ………………….., /словом в лева с ДДС/*за изготвяне на инвестиционен проект, осъществяване на авторски надзор и за изпълнение на строително-монтажни работи по поръчката, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ.

**2. Така предложената обща цена е формирана по отделните бюджетни пера, както следва:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Предлагана цена** |
| I. | Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект. | ……………………………… |
| II. | Осъществяване на авторски надзор по време на строителството. | ……………………………… |
| III. | Изпълнение на СМР. | ……………………………… |
|  | **ОБЩО:** | ……………………………… |

**\*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС.**

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на инженеринговите дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

***ВАЖНО !!!!!!***

***Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и съответно цената по дейности/бюджетни пера.***

***Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по дейности/бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна обща стойност и съответно цената по дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*** ***При установяване на аритметични грешки в ценовото предложение на участника, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.***

**Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 7**

ПРОЕКТ!

**ДОГОВОР**

**№ BG16RFOP001-1.018-0005-C01-S -……**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Днес, ............. 2017 г., в гр. Перник, между:

**1. ОБЩИНА ПЕРНИК,** ЕИК (по БУЛСТАТ) 000386751, със седалище и адрес на управление: п.к. 2300 област Перник, гр.Перник, пл. „Св. Иван Рилски” № 1а, представлявана от **ВЯРА МИХАЙЛОВА ЦЕРОВСКА** - **КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК** и **МАРИЯ БЛАГОЕВА** - **ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ОБЩИНА ПЕРНИК,**  наричана за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”

и

**“……………………” …………,** с ЕИК [………….](javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new%20WebForm_PostBackOptions(%22ctl00$ContentPlaceHolder1$VerificationPhOrgControl1$rptrChoose$ctl00$ctl00%22,%20%22%22,%20true,%20%22%22,%20%22%22,%20false,%20true))), със седалище и адрес на управление: гр. ………….., ул. „……………..”№ …., представлявано от **……………… – …………………..**, наричанo по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № …………./…………. г. на кмета на Община Перник, Решение № ………../……………… г. на кмета на Община Перник за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни инженеринг по проект, възложен с обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР по проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", по договор № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”, съгласно Техническата спецификация към процедурата за обществена поръчка – Приложение № 1, и предложенията, съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 и в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, представляващи неразделна част от настоящия договор. Проектът "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна   
ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация" е   
финансиран от Оперативна програма Региони в растеж 2014-2020“,   
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално   
развитие.

**(2)** В изпълнение на предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се изпълни по отноешение на обекта, посочен в ал. 1, следните конкретни дейности:

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект, съгласно техническите спецификации към документацията за възлагане на обществена поръчка и съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2. Изпълнение на Строително-монтажни работи /СМР/ по реализиране на строителството на обекта в съответствие с Техническата спецификация към документацията за възлагане на обществена поръчка - Приложение № 1, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2 и Инвестиционният проект по т. 1. по-горе;

3. Упражняване на авторски надзор по време на реализацията на обекта.

**ІІ. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

**Чл. 2. (1)** Общото възнаграждение за изпълнение на всички дейности по предмета на договора е … ……………….(………………) лева **без ДДС**, респективно … (……………..) лева **с ДДС**, определено съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 и включва:

**2.1.** Възнаграждение за изготвяне на инвестиционен проект във фаза «Работен проект», с включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изготвяне на проекта: …………..… (…………..…) лева **без ДДС**, респективно ………………. (…………………) лева **с ДДС**, определено съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3;

**2.2.** Възнаграждение за изпълнение на строително-монтажни работи (СМР), с включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по строителството: ………………. (……………) лева **без ДДС**, респективно ……………. (…………………) лева **с ДДС**, определено съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3.

**2.3.** Възнаграждение за упражняване на авторски надзор по време на строителството, с включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на авторския надзор: ………….. (………..…) лева **без ДДС**, респективно ………………. (………………..) лева **с ДДС**, определено съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3.

**(2)** Всички държавни и местни такси, които трябва да бъдат заплатени при одобряването на проекта от специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, както и таксите за въвеждането на обекта в експлоатация не са включени в цената на договора и са за сметка на Възложителя.

**(3)** Когато е приложимо, таксите за първоначален технически преглед на съоръжението/ята са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ІІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3 (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % (три процента) от общата стойност на договора без ДДС, определена въз основа на Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3.

**(2)** Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(3)** В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

**(4)** Когато гаранцията е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

**(5)** Гаранцията (депозит или банкова гаранция или застраховка) се освобождава напълно в срок до 61 /шестдесет и един/ месеца след прекратяване на договора по взаимно съгласие, при изпълнение на задълженията, или след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година или в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП, или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвои/задържи част от гаранцията заради некачествено изпълнение на част от работата или заради неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да допълни гаранцията до първоначалния й размер в срок от 10 работни дни. Гаранцията се задържа при некачествено изпълнени или неизпълнени дейности и/или строително-монтажни работи до отстраняването им, съответно до изпълнението им.

**(6)** Страните се договарят, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще редуцира Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора на 50% (петдесет процента) от стойността й, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след издаване на Разрешение за ползване на Строежа.

**(7)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще освободи остатъкът от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след изтичане на последния гаранционен срок, от определените такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора в случай, че до изтичането на валидността й не е издадено Разрешение за ползване на Строежа.

**(8)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

**(9)** Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

**(10)** В случай, че банката или застрахователното дружество, издало Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова или застрахователна институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ІV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията по настоящия договор по банков път, по посочена в ал. 2 банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** на части, по следния начин:

**4.1.** **Авансово плащане**в размер до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва след писменото уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора и представена проформа фактура. След получаване на авансовото плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да издаде фактура. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите междинни плащания, като изплатеният аванс следва да бъде напълно приспаднат не по-късно от извършването на четвъртото междинно плащане.

**4.2.** **Междинни плащания**: общият размер на авансовото и междинните плащания е до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват за действително извършени работи:

**4.2.1.** Плащането за инвестиционният проект се извършва, след влизане в сила на Разрешението за строеж, при наличие на издадена фактура, в срок от 15 работни дни от получаването на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**4.2.2.** Плащането за СМР се извършва съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена фактура, както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност, в срок от 15 работни дни от получаването на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**4.3.** **Окончателно плащане:** вразмер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходипо дейностите на инженеринга съобразно стойността на договора, се приспаднатизвършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. В него се включва и стойнстта на авторския надзор. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издадена фактура, в срок от 15 работни дни от получаването на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**4.4.** Забава на плащане не е основание за спиране изпълнението на дейностите по договора.

**(2)** Заплащането ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**1.** Банкови реквизити:

**Банка ..................................**

**BIC:..........................**

**IBAN: ..................................**

**2.** При промяна в банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в т. 1, то същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в седемдневен срок от настъпване на обстоятелството. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

**(3)** При издаване на фактура за извършване на плащане по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва в него, наименованието на проекта и номера и датата на настоящия договор, като всички разходооправдателни документи, следва да включват текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация" по ОПРР 2014-2020г.“.

**(4)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП.

**(5)** За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

**(6)** В случай, че Сертифициращият орган не сертифицира платени от **Възложителя** разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, **Изпълнителят** се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 15 (петнадесет) работни дни от получаване на искане за това на името на Възложителя

**V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.5. (1)** Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор дейности възлиза общо на …….( ………….) месеца **съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3**, в междинни срокове за отделните основни дейности както следва:

**5.1.1. Срок за изпълнение на проектиране до фаза «работен проект»: ........ (словом..........) месеца.**

**5.1.2. Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи съгласно изискванията на документацията, техническата спецификация и количествените сметки : ........ (словом..........) месеца.**

**5.1.3. Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството: в зависимост от времетраенето на строителството - от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.**

**(2)** Срокът, общо за изпълнение на възложените с настоящия договор дейности, започва да тече, считано от датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на уведомително писмо, изпратено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** за стартиране на дейностите по договора и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година. Уведомителното писмо за стартиране на дейностите по договора следва да е придружено с необходимите документи за извършване на проектирането, които Възложителят е длъжен да осигури.

**(3)** Изпълнението на договора може да бъде временно спряно, ако възникнат извънредни обстоятелства[[49]](#footnote-49) извън волята на страните по договора, които възпрепятстват изпълнението или го правят трудно или рисковано. Изпълнението по договора следва да бъде спряно по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в случай, че по независещи от него причини издаването на разрешение за строеж и/или на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се забави с повече от 7 /седем/ работни дни извън законово регламентираните срокове за издаване и влизане в сила на тези документи, както и в случай на постъпили жалби или заведени дела. В тези случаи изпълнението на договора се спира за период, равен на периода на генерираното закъснение, като никоя от страните не дължи неустойки за забавянето.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.6. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на действащата нормативна уредба, както и изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“, регламентиращи задълженията на строителя и проектанта, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на дейностите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на договора, определен в раздел V на този договор.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изработи инвестиционния проект качествено и в договорения срок, при съобразяване испазване на техническата спецификацияи действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, 5 /пет/ оригинала на хартиен носител и един екземпляр на електронен (магнитен) носител от съгласуваните проекти. Работните проекти се представят в пет екземпляра, на хартиен и магнитен носител /чертежи на програма AutoCAD 2010 или еквивалент/, като и един магнитен носител със сканирани проекти в .pdf формат. Изработените КСС трябва да бъдат предадени и във формати “.pdf” и “xls.”, по образците, утвърдени от управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020.

**(3)** При изпълнение на възложените строително-монтажни работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията на всички приложими технически нормативни актове и стандарти, както и правилата по техническа безопасност, хигиена, противопожарна безопасност, както и да взима необходимите мерки за опазване на околната среда при извършване на възложените му с настоящия договор дейности. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** също така се задължава да не допуска замърсяване на прилежащите площи и околна среда, да осигури опазване на дървета, тротоари, площадки и други съществуващи елементи на инфрактруктурата.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява авторски надзор в съответствие с приложимата нормативна уредба, като при приключване на дейностите по авторски надзор да представи доклад за извършената работа.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да държи на обекта едно копие от инвестиционния проект и да го предоставя, при поискване от представители участници в строителството и контролните органи.

**(6)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обекта.

**(7)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълнява дейностите по договора при спазване на условията на договора за безвъмездна финансова помощ, съгласно който се осигурява финансиране на обекта, както и указанията и насоките на финансиращия орган за реализация на проекти.

**(8)** За срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидна застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност като проектант и строител, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

**(9)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са отразени в публично достъпни архиви и/или регистри и/или информационни масиви или са посочени в предадени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от него или от лица, ангажирани от него и работещи на площадката, освен когато не е имал възможност да научи за тях при полагане на разумна грижа за това. Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване трябва да се извършват в технологично най – краткия срок.

**(10)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще съгласува с компетентните органи и участници в сроителния процес работите си по преместване и последващо възстановяване, ако е необходимо, на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура и/или затваряне и ограничаване на пътища и улици, по начин, който да предизвика най-малки смущения за населението. Във всички случаи, **Изпълнителят** ще отправя исканията си за съгласуване поне 3 дни преди планираното започване на работите по такива съоръжения, придружени с подходяща обосновка и копия на изискуемите разрешителни, когато е приложимо.

**(11)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител. При ползване на подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 66 от Закона за обществени поръчки. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители.

**(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на настоящия договор и при съблюдаване на методическите указания за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“ да спазва следните задължения:

- да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;

- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности;

- задължение да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

- задължение да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна финансова помощ.

**(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

**VІI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.7. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да заплаща възнагражденията по начина и в сроковете определени в настоящия договор.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да оказва всякакво нужно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнениена работите, възложени с настоящия договор, което е от неговата компетентност.

**(3)** В срок от 3 (три) дни от сключване на договора с избрания консултант, който ще упражнява строителен надзор на обекта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за представители на Строителния надзор и Възложителя, които ще подписват всички актове и протоколи съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с Протокол обр. № 2 (и/или обр. № 2а когато е приложимо) към чл. 7, ал. 3, т. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и да осигури свободен достъп до обекта съгласно одобрения от него график.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор работи.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, във всеки момент по време на изпълнение на договора, на достъп до обекта, лично или чрез негови представители, за осъществяването на контрол на изпълнението относно качеството, стадиите на изпълнението, както и присъствие на свои представители при съставянето и подписването на документи – актове и протоколи, издавани по време на строителството, доставките и монтажа, съгласно действащата нормативна уредба.

**(7)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството.

**VІIІ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ЗАПОВЕДНА КНИГА НА СТРОЕЖА.**

**Чл.8. (1)** Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на настоящия договор, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на изготвения работен проект и изпълнените строително-монтажните работи, както и такива подлежащи на закриване, съставяне на междинни и окончателни актове и протоколи за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират и оформят от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приложимата нормативна уредба, както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Отчитането на авторския надзор се извършва след приключване на дейностите по авторски надзор, отразени в доклад, които се приемат с двустранен протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**(2)** Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи, и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, спирането, изпълнението и приемането на работите по предмета на настоящия договор.

**(3)** Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място. Протоколите за приетите СМР трябва да се разграничават по вида разход – безвъзмездна финансова помощ и собствен принос.

**(4)** За съставяне на съответните актове и протоколи строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) отправя писмена покана до другите страни, като срокът следва да е 7 (седем) календарни дни.

**(5)** Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, актът или протоколът се подписва от явилите се страни, като в него се отбелязват номерът и датата на поканата. Неявилата се страна се замества от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице. Липсата на подпис на поканената, но неявила се страна не е основание за обявяване на акта или протокола за недействителен.

**(6)** При констатиране на несъществени недостатъци, които не възпрепятстват нормалният ход на изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже да приеме изпълненото. За тези недостатъци се съставят протоколи в които се договарят сроковете, в които следва да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

**(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на извършените строителни, монтажни и инсталационни работи и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

**(8)** Страните уговарят гаранционни срокове за видовете строително монтажни работи в размер съгласно минималните изисквания на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

**(9)** Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

**(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за целия период на гаранционния срок да поправи всяка некачествено изпълнена работа и/или скрит дефект, за която има надлежно съставен протокол за констатация. Констатирането на некачествено изпълнени работи и/или на скрити дефекти през гаранционния срок се извършва чрез подписването на протокол за констатация между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или надлежно упълномощени от тях лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви за оглед и за подписване на протокол в рамките на 1 /един/ работен ден след получаване на писмено искане за това от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** Искането може да бъде изпратено на хартия или по електронен път, на посочените в настоящия договор данни за контакт, като получаването се удостоверява с подпис или с потвърждение за получено писмо по електронната поща. При неявяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения срок, протоколът се подписва от двама свидетели и нарушението се счита за установено. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани констатираното некачествено изпълнение и/или скрити дефекти в срок от 7 /седем/ работни дни от съставянето на протокола, ако това е технологично възможно. Ако **ИЗЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по отстраняване на констатирания дефект или не представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** аргументирано становище и план за поправяне на некачествено изпълнени работи и/или за отстраняване на скрити дефекти в посочения в предишното изречение срок, последният има право да организира самостоятелно изпълнението на тези задължения за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като задържи направените разходи от предоставената гаранция за изпълнение, а ако нейният размер не е достатъчен - да изиска възстановяването на направените разходи по съдебен ред.

**(11)** Проявените дефекти и недостатъци, възникнали през периода на изпълнение на договора се констатират с протокол, подписан от представители на страните по договора и Строителния надзор, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

**(12)** Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

**(13)** Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(14)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не иска да изпълни предписание или заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **КОНСУЛТАНТА**, той има право в 3-дневен срок от тяхното издаване да впише мотивиран отказ в заповедната книга.

**(15)** В случай, че в 7-дневен срок от вписване на мотивирания отказ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **КОНСУЛТАНТЪТ** писмено не отмени предписанието или заповедта си, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в 3-дневен срок може да направи възражение пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на ДНСК издават задължителни указания, свързани с изпълнението на СМР по договора.

**ІХ. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 9. (1)** При неспазване на срока за изпълнение на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,01 % от стойността на неизпълнените видове работи по обекта, за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от тази стойност.

**(2)** При забава на плащане по чл. 4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десети на сто) от съответното възнаграждение без ДДС, определено съгласно чл. 4, ал. 1 за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от него.

**(3)** Предвидените в договора неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди - претърпени загуби и пропуснати ползи, доколкото те са пряка и непосредствена последица от лошото изпълнение и са могли да бъдат предвидени при пораждане на задължението. Но ако неизправната страна е била недобросъвестна[[50]](#footnote-50)\*, тя отговаря за всички преки и непосредствени вреди.

**Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ.**

**Чл.10. (1)** Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения по договора;

2. по взаимно съгласие между страните;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

4. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения.

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

6. в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП;

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, без да дължи каквато и да е неустойка и без да отправя покана за доброволно изпълнение по смисъла на чл. 87 от ЗЗД когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работите, които са му възложени в срок от 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на получаване на писмо по чл. 5, ал. 2 по-горе или съставяне на Протокол обр. № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при условия, че липсва двустранно констатиране на обективни обстоятелства, които обуславят незапочването на работите;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

**(3)** Към момента на разваляне на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови по нататъшната работа, с изключение на тази, която е свързана с обезопасяването на строителната площадка, и да предаде по надлежния ред всички строително-монтажни работи, изпълнени от него към датата на разваляне, както и съпътстващата строителна документация;

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора по общия ред когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**:

1. Системно не изпълнява задълженията си по договора;

2. Възпрепятства или отказва, без основателна причина, необходимо действие/съдействие при съгласуване или одобряване на проектите, подписване на актовете или протоколите по отчитането и приемането на строителството.

**XI.  НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 11. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по настоящия договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на настоящия договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно след настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**ХІI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.12. (1)** За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

**(2)** Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция и контакти, както следва:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** ………………………, телефон............ , електронна поща:...............

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** ………………………, телефон ............, електронна поща:...............

**(3)** При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция и контакти, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

**(4)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването й в съответния регистър.

**(5)** Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, с изключение на хипотезите на Чл. 117 от ЗОП.

**(6)** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**(7)** Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1**: Техническа спецификация;

**Приложение № 2:** Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**Приложение № 3:** Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(……………………) (........................................)**

**Вяра Церовска**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**(……………………)**

**Мария Благоева**

**Приложение № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка и за изпълнението на поръчката**

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянен адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на законен представител/пълномощник на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР по проект "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", по договор № BG16RFOP001-1.018-0005-C01 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Перник, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”**, с настоящето

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Напълно съм запознат с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обекта на горепосочената обществена поръчка, които биха повлияли при изготвянето на техническото и ценовото ми предложение.
2. ИЗВЪРШИЛ СЪМ / НЕ СЪМ ИЗВЪРШИЛпосещение и оглед на съществуващия терен за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на горепосочената обществена поръчка и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка.
3. Незапознаването с условията на процедурата и строителната площадка, както и мястото и условията за изпълнение на поръчката е за наш риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка.

*Известна ми е наказателната отговорнос по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.*

**ПОДПИС:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите: периодично индикативнo обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 отс ъответното обявление.* В случайна съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 отсъответнотообявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 отсъответнотообявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръкана Комисиятаот 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия:.предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия.предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в коитоса**заетипо-малкоот 250 лица** и чийто**годишеноборотненадхвърля 50 млн. евро, *и/или*годишниятимсчетоводенбалансненадхвърля 43 милионаевро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точкаIII.1.5 отобявлениетозапоръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с уврежданияили в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, акоиматакива, саопределени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като частот група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрол на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съветаот 24 октомври 2008 г. Относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г.,стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лицана Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 отРамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г.,стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г.,стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решениена Съвета от 13 юни 2002 г. Относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство. помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО наЕвропейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. За предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм(ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да сеповтори толковапъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 отДиректива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящисе, системни...), обяснениет отрябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националнот оправо, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. Националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж.определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XIкъмДиректива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит от преди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит от преди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия органили, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентните, но фициален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнение то начаст от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнетеотделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж.част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочетеяснокъмкойдокументсеотнасяотговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да сеповтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уебадрес, орган илис лужба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащияорган или на възложителя д агонаправи.Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)
49. 49 „Извънредно обстоятелство“ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола и волята на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове или стачки не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация. Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация извън волята на страните. [↑](#footnote-ref-49)
50. \* По смисъла на този договор „недобросъвестност“ означава умисъл или груба небрежност. [↑](#footnote-ref-50)